

Uchwała nr 102/2017
Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu
z dnia 28 czerwca 2017 r.

w sprawie: zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz opłat związanych z odbywaniem studiów, trybu i warunków zwalniania z tych opłat studentów lub doktorantów oraz określenia wzorów umów zawieranych między uczelnią a osobami korzystającymi z usług edukacyjnych

Na podstawie art. 99 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku *Prawo o szkolnictwie wyższym* (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 1842, z późn. zm.) oraz § 61 ust. 4 Statutu Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu, Senat postanawia, co następuje:

§ 1

1. Uchwała określa zasady pobierania opłat za świadczone przez Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu (UPP), zwany dalej Uczelnią, usługi edukacyjne oraz opłat związanych z odbywaniem studiów, zwane dalej opłatami, jak również tryb i warunki zwalniania z tych opłat studentów lub doktorantów, określone w ustawie z dnia 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym* (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 1842, z późn. zm.), zwanej dalej **ustawą**.
2. Opłaty mogą być pobierane od studenta, doktoranta, słuchacza studiów podyplomowych, uczestnika kursu dokształcającego lub szkolenia, zwanych dalej **osobami korzystającymi z usług edukacyjnych**.

§ 2

1. Uczelnia pobiera opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:
 - 1) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych oraz uczestników niestacjonarnych studiów doktoranckich,
 - 2) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych oraz stacjonarnych studiach doktoranckich z powodu niezadowolających wyników w nauce,
 - 3) prowadzeniem studiów w języku obcym,
 - 4) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów, w tym zajęć uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku,
 - 5) przeprowadzaniem potwierdzania efektów uczenia się,
 - 6) prowadzeniem studiów podyplomowych, kursów dokształcających oraz szkoleń.
2. Uczelnia pobiera także jednorazowe opłaty za wydanie dyplomu, świadectwa oraz innego dokumentu związanego z tokiem studiów, na zasadach określonych we właściwym rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

§ 3

1. Wysokość opłat, o których mowa w § 2, ustala Rektor.
2. Wysokość opłat, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1-5, ustalana jest na podstawie preliminarza kosztów sporządzonego przez dziekana.
3. Wysokość opłat, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 6, ustalana jest na podstawie kalkulacji sporządzonej przez kierownika studium podyplomowego, kursu dokształcającego lub szkolenia.

4. Wysokość opłat, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 i 2, nie może przekroczyć kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia studiów lub studiów doktoranckich oraz zajęć na studiach i studiach doktoranckich, z uwzględnieniem kosztów przygotowania i wdrażania strategii rozwoju Uczelni, w szczególności rozwoju kadr naukowych i infrastruktury dydaktyczno-naukowej, w tym amortyzacji i remontów.
5. Przy określaniu kosztów niezbędnych do prowadzenia studiów lub zajęć, o których mowa w § 2 ust. 1, uwzględnia się m. in. wskaźniki kosztochłonności, określone na podstawie ustawy.
6. Wysokość opłat za przeprowadzenie potwierdzenia efektów uczenia się nie może przekroczyć kosztów ponoszonych w zakresie świadczenia tej usługi o więcej niż 20%.

§ 4

1. Warunki pobierania opłat, o których mowa w § 2, a także ich wysokość określa umowa zawarta między Uczelnią a osobą korzystającą z usług edukacyjnych, zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności, zwana dalej umową.
2. Rektor może udzielić pełnomocnictwa do zawierania umów w jego imieniu innym osobom.
3. Wzory umów zawierane ze studentami studiów **I i II stopnia** oraz studentami **jednolitych studiów magisterskich** zostały określone w załącznikach do niniejszej uchwały, przy czym:
 - 1) ze studentami studiów stacjonarnych – w załączniku nr 1,
 - 2) ze studentami studiów niestacjonarnych – w załączniku nr 2,
 - 3) ze studentami studiów niestacjonarnych (umowa trójstronna) – w załączniku nr 3,
 - 4) ze studentami studiów anglojęzycznych, będącymi obywatelami polskimi – w załączniku nr 4,
 - 5) ze studentami studiów anglojęzycznych, będącymi cudzoziemcami – w załączniku nr 5.
4. Wzory umów zawierane ze studentami studiów **doktoranckich** zostały określone w załącznikach do niniejszej uchwały, przy czym:
 - 1) z doktorantami studiów stacjonarnych – w załączniku nr 6,
 - 2) z doktorantami studiów niestacjonarnych – w załączniku nr 7,
 - 3) z doktorantami studiów niestacjonarnych, będącymi pracownikami UPP – w załączniku nr 8,
 - 4) z doktorantami studiów niestacjonarnych (trójstronna) – w załączniku nr 9,
 - 5) z doktorantami Anglojęzycznych Studiów Doktoranckich – w załączniku nr 10,
5. Wzory umów zawierane ze słuchaczami studiów **poddyplomowych** zostały określone w załącznikach do niniejszej uchwały, przy czym:
 - 1) wersja podstawowa – w załączniku nr 11,
 - 2) wersja trójstronna – w załączniku nr 12.
6. Wzór umowy zawieranej z uczestnikami kursu dokształcającego został określony w załączniku nr 13 do niniejszej uchwały.
7. Wzór umowy zawieranej z osobami wnioskującymi o potwierdzenie efektów uczenia się został określony w załączniku nr 14 do niniejszej uchwały.

§ 5

1. W szczególnych przypadkach, na pisemny wniosek osoby korzystającej z usługi edukacyjnej, opłaty określone w § 2 ust. 1 pkt 1, 3 i 6 mogą być rozłożone na raty.

2. Decyzję w sprawie, o której mowa w ust. 1, podejmuje odpowiednio dziekan albo kierownik studiów podyplomowych, kursu kształcącego lub szkolenia, na uzasadniony wniosek osoby korzystającej z usługi edukacyjnej.

§ 6

1. Student lub doktorant może wnioskować o zwolnienie w całości lub w części z opłat:
 - 1) o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli w poprzednim semestrze osiągnął wybitne wyniki w nauce lub uczestniczył w międzynarodowych programach stypendialnych, a także temu, który znalazł się w trudnej sytuacji materialnej,
 - 2) o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2, jeżeli znalazł się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Za wybitne wyniki w nauce uważa się:
 - 1) osiągnięcie przez studenta w poprzednim semestrze najwyższej średniej ocen na roku studiów, nie niższej niż 4,5,
 - 2) osiągnięcie przez doktoranta (jednego z wydziału prowadzącego studia doktoranckie) wybitnych wyników badań, poświadczonych przez kierownika tych studiów.
3. Zwolnienie z tytułu, o którym mowa w ust. 2, może być udzielone nie więcej niż dwa razy w trakcie studiów, odrębnie na każdym poziomie kształcenia.
4. Kwota zwolnienia z tytułu, o którym mowa w ust. 2 lub za udział w międzynarodowych programach stypendialnych nie może przekroczyć 50% należności.
5. Trudna sytuacja materialna studenta lub doktoranta spowodowana na przykład: długotrwałą chorobą, śmiercią członka rodziny, innym zdarzeniem losowym, wymaga udokumentowania, zgodnie z zasadami przyznawania w Uczelni zapomogi.

§ 7

1. Zwolnienie w całości lub części z opłat przyznaje właściwy prorektor, na pisemny wniosek studenta lub doktoranta, zaopiniowany przez dziekana lub kierownika studiów doktoranckich.
2. Udokumentowany wniosek, o którym mowa w ust. 1, należy złożyć w dziekanacie właściwego wydziału, nie później niż na 7 dni przed datą wymagalności zobowiązania wynikającego z umowy.

§ 8

1. Pracownicy Uczelni, w tym zakładów doświadczalnych, podejmujący kształcenie na studiach niestacjonarnych lub niestacjonarnych studiach doktoranckich mogą otrzymać zwolnienie z opłaty za te studia w wysokości do 80%.
2. Decyzję w sprawie, o której mowa w ust. 1, podejmuje właściwy prorektor na pisemny wniosek zainteresowanego pracownika.

§ 9

Traci moc uchwała nr 196/2014 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu z dnia 24 września 2014 r. w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat, zmieniona uchwałami nr 207/2014, nr 286/2015 i nr 289/2015 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu).

§ 10

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2017 roku.

R e k t o r

prof. dr hab. Jan Pikul

Umowa nr
**o wysokości i warunkach pobierania opłat za usługi edukacyjne na studiach
stacjonarnych oraz opłat związanych z odbywaniem studiów**

zawarta w dniu w Poznaniu, pomiędzy Uniwersytetem Przyrodniczym w Poznaniu (UPP), ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań, zwanym dalej **Uczelnią**, reprezentowanym przez Dziekana Wydziału, upoważnionego do podejmowania zobowiązań na podstawie pełnomocnictwa wydanego przez Rektora,

a

Panem/ią, nr PESEL, zamieszkałym/ą w (adres korespondencyjny:), przyjętym/ą na studia stacjonarne, stopnia na Wydziale, kierunek, nr albumu, zwanym/ą dalej **Studentem**.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest określenie warunków pobierania opłat za usługę edukacyjną na studiach stacjonarnych stopnia na Wydziale, kierunek oraz opłat związanych z odbywaniem tych studiów.
2. Użyte w umowie określenia oznaczają:
 - 1) **Ustawa** – ustawa z dnia 27 lipca 2005 roku *Prawo o szkolnictwie wyższym* (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 1842 z późn. zm.),
 - 2) **Statut** – Statut UPP stanowiący załącznik do uchwały Senatu UPP nr 112/2006 z dnia 30 czerwca 2006 r. z późn. zm.,
 - 3) **Regulamin studiów** – Regulamin studiów UPP stanowiący załącznik do uchwały nr 251/2015 Senatu UPP z dnia 29 kwietnia 2015 r. z późn. zm.

§ 2

1. Uczelnia oświadcza, że:
 - 1) spełnia wymagania Ustawy oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, w szczególności rozporządzeń wydanych na podstawie art. 9 Ustawy, konieczne do prowadzenia studiów na określonym w niniejszej umowie kierunku i poziomie kształcenia,
 - 2) organizację studiów oraz prawa i obowiązki studenta określa Regulamin studiów,
 - 3) studia są prowadzone według programów kształcenia zgodnych z obowiązującymi przepisami.
2. Uczelnia zobowiązuje się do:
 - 1) kształcenia Studenta na studiach stacjonarnych, stopnia, na kierunku, do końca okresu przewidzianego w planie studiów, przy czym, możliwość wyboru specjalności/specjalizacji jest ograniczona i uzależniona od liczby zainteresowanych jej wyborem studentów (co najmniej 15 osób),
 - 2) wydania dyplomu zgodnego z ukończonym kierunkiem studiów, po ich zakończeniu,
 - 3) zapewnienia Studentowi pomocy materialnej, zgodnie z obowiązującym *Regulaminem ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów UPP*,
 - 4) przestrzegania praw Studenta przewidzianych w Ustawie, Statucie i Regulaminie studiów.
3. Uczelnia oświadcza, że podjęte przez Studenta studia kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego
4. Szczegółowe warunki studiowania w danym roku akademickim określone są przepisami

wewnętrznymi Uczelni i podawane do wiadomości Studenta na stronie internetowej Wydziału.

§ 3

1. Student zobowiązuje się do uiszczenia opłat za powtarzanie zajęć dydaktycznych z powodu niezadowalających wyników w nauce lub udział w zajęciach nieobjętych planem studiów w kwocie:
 - 1) zł za powtarzanie przedmiotu bez powtórnego udziału w ćwiczeniach lub przedmiotu realizowanego tylko w formie wykładu,
 - 2) zł za powtarzanie całego przedmiotu.
2. Student zobowiązuje się do wnoszenia opłat związanych z odbywaniem studiów, pobieranych za:
 - 1) wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej – w wysokości 17 zł,
 - 2) wydanie dyplomu ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami – w wysokości 60 zł,
 - 3) wydanie dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy – w wysokości 40 zł,
 - 4) wydanie duplikatu dokumentu – w wysokości o połowę wyższej od opłaty za wydanie oryginału.

§ 4

1. Informacja o terminach wnoszenia opłat zamieszczana jest w Wirtualnym Dziekanacie.
2. Student jest zobowiązany do wnoszenia opłat na indywidualny numer rachunku bankowego, przypisany Studentowi w Wirtualnym Dziekanacie.
3. Za dzień wniesienia opłaty uważa się datę wpływu należności na rachunek bankowy Uczelni.
4. W przypadku opóźnienia w uiszczeniu opłaty, Student zobowiązany jest do zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.
5. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpłaty na niewłaściwy numer rachunku bankowego.
6. Na każde wezwanie Uczelni, Student jest zobowiązany do przedłożenia oryginału dowodu wniesionej opłaty.
7. Zasady pobierania opłat oraz tryb i warunki zwalniania z tych opłat określa uchwała Senatu, o której mowa w art. 99 ust. 3 Ustawy.

§ 5

1. Student zobowiązuje się do przestrzegania przepisów Ustawy, Statutu, Regulaminu studiów oraz innych aktów wewnętrznych Uczelni, a także złożonego ślubowania.
2. Student zobowiązuje się do terminowego wnoszenia opłat, o których mowa w § 3 niniejszej umowy.

§ 6

1. Student zobowiązuje się poinformować Uczelnię o każdej zmianie danych osobowych określających go jako stronę niniejszej umowy, w szczególności aktualnego adresu zamieszkania.
2. Student wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.), na potrzeby realizacji niniejszej umowy.

§ 7

1. Umowa zostaje zawarta na okres trwania studiów, określony w planie studiów.
2. W przypadku, gdy zgodnie z Regulaminem studiów czas trwania studiów ulegnie przedłużeniu, okres obowiązywania umowy ulega odpowiedniemu przedłużeniu, bez konieczności sporządzenia odrębnego aneksu.

§ 8

1. Rozwiązanie umowy następuje w przypadku skreślenia z listy studentów lub pisemnej rezygnacji Studenta ze studiów.
2. W przypadku rezygnacji ze studiów lub skreślenia z listy studentów student ponosi opłaty wynikające z niniejszej umowy w wysokości proporcjonalnej do przeprowadzonych zajęć objętych planem studiów oraz ponoszonych przez Uczelnię kosztów.

§ 9

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Ustawy i wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych oraz Kodeksu cywilnego.
3. Strony ustalają, że wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane polubownie. W przypadku braku takiej możliwości spory wynikające z niniejszej Umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądów powszechnych.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

własnoręczny, czytelny podpis Studenta

pieczęć i podpis Dziekana

Umowa nr
**o wysokości i warunkach pobierania opłat za usługi edukacyjne na studiach
niestacjonarnych oraz opłat związanych z odbywaniem studiów**

zawarta w dniu w Poznaniu, pomiędzy Uniwersytetem Przyrodniczym w Poznaniu (UPP), ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań, zwanym dalej **Uczelnią**, reprezentowanym przez Dziekana Wydziału, upoważnionego do podejmowania zobowiązań na podstawie pełnomocnictwa wydanego przez Rektora,

a

Panem/ią, nr PESEL, zamieszkałym/ą w, (adres korespondencyjny:), przyjętym/ą na studia niestacjonarne, stopnia, na Wydziale, kierunek, nr albumu, zwanym/ą dalej **Studentem**.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest określenie warunków pobierania opłat za usługę edukacyjną na studiach niestacjonarnych stopnia na Wydziale, kierunek oraz opłat związanych z odbywaniem tych studiów.
2. Użyte w umowie określenia oznaczają:
 - 1) **Ustawa** – ustawa z dnia 27 lipca 2005 roku *Prawo o szkolnictwie wyższym* (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 1842 z późn. zm.),
 - 2) **Statut** – Statut UPP stanowiący załącznik do uchwały Senatu UPP nr 112/2006 z dnia 30 czerwca 2006 r. z późn. zm.,
 - 3) **Regulamin studiów** – Regulamin studiów UPP stanowiący załącznik do uchwały nr 251/2015 Senatu UPP z dnia 29 kwietnia 2015 r. z późn. zm.

§ 2

1. Uczelnia oświadcza, że:
 - 1) spełnia wymagania Ustawy oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, w szczególności rozporządzeń wydanych na podstawie art. 9 Ustawy, konieczne do prowadzenia studiów na określonym w niniejszej umowie kierunku i poziomie kształcenia,
 - 2) organizację studiów oraz prawa i obowiązki studenta określa Regulamin studiów,
 - 3) studia są prowadzone według programów kształcenia zgodnych z obowiązującymi przepisami.
2. Uczelnia zobowiązuje się do:
 - 1) kształcenia Studenta na studiach niestacjonarnych, stopnia, na kierunku, do końca okresu przewidzianego w planie studiów, przy czym, możliwość wyboru specjalności/specjalizacji jest ograniczona i uzależniona od liczby zainteresowanych jej wyborem studentów (co najmniej 15 osób),
 - 2) wydania dyplomu zgodnego z ukończonym kierunkiem studiów, po ich zakończeniu,
 - 3) zapewnienia Studentowi pomocy materialnej, zgodnie z obowiązującym *Regulaminem ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów UPP*,
 - 4) przestrzegania praw Studenta przewidzianych w Ustawie, Statucie i Regulaminie studiów.
3. Uczelnia oświadcza, że podjęte przez Studenta studia kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego
4. Kształcenie, o którym mowa w ust 2 pkt 1 jest odpłatne.

5. Szczegółowe warunki studiowania w danym roku akademickim określone są przepisami wewnętrznymi Uczelni i podawane do wiadomości Studenta na stronie internetowej Wydziału.

§ 3

1. Student zobowiązuje się do uiszczenia opłat za:
 - 1) studia będące przedmiotem umowy, w kwocie zł za semestr, ustalonej na podstawie planowanych kosztów kształcenia,
 - 2) za powtarzanie zajęć dydaktycznych z powodu niezadowalających wyników w nauce lub udział w zajęciach nieobjętych planem studiów w kwocie:
 - a) zł za powtarzanie przedmiotu bez powtórnego udziału w ćwiczeniach lub przedmiotu realizowanego tylko w formie wykładu,
 - b) zł za powtarzanie całego przedmiotu.
2. Student zobowiązuje się do wnoszenia opłat związanych z odbywaniem studiów, pobieranych za:
 - 1) wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej – w wysokości 17 zł,
 - 2) wydanie dyplomu ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami – w wysokości 60 zł,
 - 3) wydanie dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy – w wysokości 40 zł,
 - 4) wydanie duplikatu dokumentu – w wysokości o połowę wyższej od opłaty za wydanie oryginału.

§ 4

1. Informacja o terminach wnoszenia opłat zamieszczana jest w Wirtualnym Dziekanacie.
2. Student jest zobowiązany do wnoszenia opłat na indywidualny numer rachunku bankowego, przypisany Studentowi w Wirtualnym Dziekanacie.
3. Za dzień wniesienia opłaty uważa się datę wpływu należności na rachunek bankowy Uczelni.
4. W przypadku opóźnienia w uiszczeniu opłaty, Student zobowiązany jest do zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.
5. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpłaty na niewłaściwy numer rachunku bankowego.
6. Na każde wezwanie Uczelni, Student jest zobowiązany do przedłożenia oryginału dowodu wniesionej opłaty.
7. Zasady pobierania opłat oraz tryb i warunki zwalniania z tych opłat określa uchwała Senatu, o której mowa w art. 99 ust. 3 Ustawy.

§ 5

1. Student zobowiązuje się do przestrzegania przepisów Ustawy, Statutu, Regulaminu studiów oraz innych aktów wewnętrznych Uczelni, a także złożonego ślubowania.
2. Student zobowiązuje się do terminowego wnoszenia opłat, o których mowa w § 3 niniejszej umowy.

§ 6

1. Student zobowiązuje się poinformować Uczelnię o każdej zmianie danych osobowych określających go jako stronę niniejszej umowy, w szczególności aktualnego adresu zamieszkania.
2. Student wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 922

z późn. zm.), na potrzeby realizacji niniejszej umowy.

§ 7

1. Umowa zostaje zawarta na okres trwania studiów, określony w planie studiów.
2. W przypadku, gdy zgodnie z Regulaminem studiów czas trwania studiów ulegnie przedłużeniu, okres obowiązywania umowy ulega odpowiedniemu przedłużeniu, bez konieczności sporządzenia odrębnego aneksu.

§ 8

1. Rozwiązanie umowy następuje w przypadku skreślenia z listy studentów lub pisemnej rezygnacji Studenta ze studiów.
2. W przypadku rezygnacji ze studiów lub skreślenia z listy studentów Student ponosi opłaty wynikające z niniejszej umowy w wysokości proporcjonalnej do przeprowadzonych zajęć objętych planem studiów oraz ponoszonych przez Uczelnię kosztów.

§ 9

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Ustawy i wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych oraz Kodeksu cywilnego.
4. Strony ustalają, że wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane polubownie. W przypadku braku takiej możliwości spory wynikające z niniejszej umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądów powszechnych.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

własnoręczny, czytelny podpis Studenta

pieczęć i podpis Dziekana

Umowa nr
**o wysokości i warunkach pobierania opłat za usługi edukacyjne na studiach
niestacjonarnych oraz opłat związanych z odbywaniem studiów (trójstronna)**

zawarta w dniu w Poznaniu, pomiędzy Uniwersytetem Przyrodniczym w Poznaniu (UPP), ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań, zwanym dalej **Uczelnią**, reprezentowanym przez Dziekana Wydziału, upoważnionego do podejmowania zobowiązań na podstawie pełnomocnictwa wydanego przez Rektora,

a

zakładem pracy (nazwa i adres), numer NIP, reprezentowanym przez Panią/Pana (stanowisko), zwanym dalej **Nabywcą**,

i

Panem/ią, nr PESEL, zamieszkałym/ą w (adres korespondencyjny:), przyjętym/ą na studia niestacjonarne, stopnia, na Wydziale, kierunek, nr albumu, zwanym/ą dalej **Studentem**.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest określenie warunków pobierania opłat za usługę edukacyjną dla Studenta na studiach niestacjonarnych stopnia na Wydziale, kierunek oraz opłat związanych z odbywaniem tych studiów.
2. Użyte w umowie określenia oznaczają:
 - 1) **Ustawa** – ustawa z dnia 27 lipca 2005 roku *Prawo o szkolnictwie wyższym* (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 1842 z późn. zm.),
 - 2) **Statut** – Statut UPP stanowiący załącznik do uchwały Senatu UPP nr 112/2006 z dnia 30 czerwca 2006 r. z późn. zm.,
 - 3) **Regulamin studiów** – Regulamin studiów UPP stanowiący załącznik do uchwały nr 251/2015 Senatu UPP z dnia 29 kwietnia 2015 r. z późn. zm.

§ 2

1. Uczelnia oświadcza, że:
 - 1) spełnia wymagania Ustawy oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, w szczególności rozporządzeń wydanych na podstawie art. 9 Ustawy, konieczne do prowadzenia studiów na określonym w niniejszej umowie kierunku i poziomie kształcenia,
 - 2) organizację studiów oraz prawa i obowiązki studenta określa Regulamin studiów,
 - 3) studia są prowadzone według programów kształcenia zgodnych z obowiązującymi przepisami.
2. Uczelnia zobowiązuje się do:
 - 1) kształcenia Studenta na studiach niestacjonarnych, stopnia, na kierunku, do końca okresu przewidzianego w planie studiów, przy czym, możliwość wyboru specjalności/specjalizacji jest ograniczona i uzależniona od liczby zainteresowanych jej wyborem studentów (co najmniej 15 osób),
 - 2) wydania dyplomu zgodnego z ukończonym kierunkiem studiów, po ich zakończeniu,
 - 3) zapewnienia Studentowi pomocy materialnej, zgodnie z obowiązującym *Regulaminem ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów UPP*,
 - 4) przestrzegania praw Studenta przewidzianych w Ustawie, Statucie i Regulaminie studiów.

3. Uczelnia oświadcza, że podjęte przez Studenta studia kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego
4. Kształcenie, o którym mowa w ust 2 pkt 1 jest odpłatne.
5. Szczegółowe warunki studiowania w danym roku akademickim określone są przepisami wewnętrznymi Uczelni i podawane do wiadomości Studenta na stronie internetowej Wydziału.

§ 3

1. Nabywca zobowiązuje się do uiszczania opłat za kształcenie Studenta na studiach, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 1, w kwocie zł za semestr, ustalonej na podstawie planowanych kosztów kształcenia.
2. Student zobowiązuje się do uiszczenia opłat za powtarzanie zajęć dydaktycznych z powodu niezadowalających wyników w nauce lub udział w zajęciach nieobjętych planem studiów w kwocie:
 - 1) zł za powtarzanie przedmiotu bez powtórnego udziału w ćwiczeniach lub przedmiotu realizowanego tylko w formie wykładu,
 - 2) zł za powtarzanie całego przedmiotu.
3. Student zobowiązuje się do wnoszenia opłat związanych z odbywaniem studiów, pobieranych za:
 - 1) wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej – w wysokości 17 zł,
 - 2) wydanie dyplomu ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami – w wysokości 60 zł,
 - 3) wydanie dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy – w wysokości 40 zł,
 - 4) wydanie duplikatu dokumentu – w wysokości o połowę wyższej od opłaty za wydanie oryginału.

§ 4

1. Student jest zobowiązany do poinformowania Nabywcy o swoim indywidualnym numerze rachunku bankowego oraz terminie wniesienia opłaty, dostępnych w Wirtualnym Dziekanacie.
2. Nabywca jest zobowiązany do wnoszenia opłat zgodnie z informacją uzyskaną od Studenta.
3. Za dzień wniesienia opłaty uważa się datę wpływu należności na rachunek bankowy Uczelni.
4. W przypadku opóźnienia w uiszczaniu opłaty, Nabywca zobowiązany jest do zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.
5. Po dokonaniu wpłaty Nabywca wyśle w ciągu 7 dni faksem (nr 61-848-7047) lub e-mailem (dzf@up.poznan.pl) potwierdzenie dokonania przelewu, w celu umożliwienia Uczelni wystawienia faktury VAT.
6. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpłaty na niewłaściwy numer rachunku bankowego.
7. Zasady pobierania opłat oraz tryb i warunki zwalniania z tych opłat określa uchwała Senatu, o której mowa w art. 99 ust. 3 Ustawy.

§ 5

Student zobowiązuje się do przestrzegania przepisów Ustawy, Statutu, Regulaminu studiów, zarządzeń władz Uczelni, a także złożonego ślubowania.

§ 6

1. Student zobowiązuje się poinformować Uczelnię o każdej zmianie danych osobowych określających go jako Stronę niniejszej umowy, w szczególności aktualnego adresu zamieszkania.
2. Student wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.), na potrzeby realizacji niniejszej umowy.

§ 7

1. Umowa zostaje zawarta na okres trwania studiów, określony w planie studiów.
2. W przypadku, gdy zgodnie z Regulaminem Studiów okres trwania studiów ulegnie przedłużeniu, okres obowiązywania umowy ulega odpowiedniemu przedłużeniu, bez konieczności sporządzenia odrębnego aneksu.

§ 8

1. Rozwiązanie umowy następuje w przypadku skreślenia z listy studentów lub pisemnej rezygnacji studenta ze studiów.
2. O rozwiązaniu umowy, o którym mowa w ust.1, Uczelnia jest zobowiązana poinformować Nabywcę.
3. W przypadku rezygnacji ze studiów lub skreślenia z listy studentów Nabywca ponosi opłaty wynikające z niniejszej umowy w wysokości proporcjonalnej do przeprowadzonych zajęć objętych planem studiów oraz ponoszonych przez Uczelnię kosztów.

§ 9

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Ustawy i wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych oraz Kodeksu cywilnego.
3. Strony ustalają, że wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane polubownie. W przypadku braku takiej możliwości, spory wynikające z niniejszej Umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądów powszechnych.

§ 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym dla Studenta, Nabywcy i Uczelni.

własnoręczny, czytelny podpis Studenta

pieczęć i podpis Nabywcy

pieczęć i podpis Dziekana

Umowa nr
**o wysokości i warunkach pobierania opłat za usługi edukacyjne na studiach
anglojęzycznych oraz opłat związanych z odbywaniem tych studiów przez obywateli
polskich**

zawarta w dniu w Poznaniu, pomiędzy Uniwersytetem Przyrodniczym w Poznaniu (UPP), ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań, zwanym dalej **Uczelnią**, reprezentowanym przez Dziekana Wydziału, upoważnionego do podejmowania zobowiązań na podstawie pełnomocnictwa wydanego przez Rektora,

a

Panem/ią, nr PESEL, zamieszkałym/ą w (adres korespondencyjny:), przyjętym/ą na anglojęzyczne studia stacjonarne drugiego stopnia na Wydziale....., kierunek, nr albumu zwanym/ą dalej **Studentem**.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest określenie warunków pobierania opłat za usługę edukacyjną na anglojęzycznych studiach stacjonarnych stopnia na Wydziale, kierunek oraz opłat związanych z odbywaniem tych studiów.
2. Użyte w umowie określenia oznaczają:
 - 1) **Ustawa** – ustawa z dnia 27 lipca 2005 roku *Prawo o szkolnictwie wyższym* (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 1842 z późn. zm.),
 - 2) **Statut** – Statut UPP stanowiący załącznik do uchwały Senatu UPP nr 112/2006 z dnia 30 czerwca 2006 r. z późn. zm.,
 - 3) **Regulamin studiów** – Regulamin studiów UPP stanowiący załącznik do uchwały nr 251/2015 Senatu UPP z dnia 29 kwietnia 2015 r. z późn. zm.

§ 2

1. Uczelnia oświadcza, że:
 - 1) spełnia wymagania Ustawy oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, w szczególności rozporządzeń wydanych na podstawie art. 9 Ustawy, konieczne do prowadzenia studiów na określonym w niniejszej umowie kierunku i poziomie kształcenia
 - 2) organizację studiów oraz prawa i obowiązki studenta określa Regulamin studiów,
 - 3) studia są prowadzone według programów kształcenia zgodnych z obowiązującymi przepisami.
2. Uczelnia zobowiązuje się do:
 - 1) kształcenia Studenta na anglojęzycznych studiach stacjonarnych stopnia, na kierunku, do końca okresu przewidzianego w planie studiów,
 - 2) wydania dyplomu zgodnego z ukończonym kierunkiem studiów, po ich zakończeniu,
 - 3) zapewnienia Studentowi pomocy materialnej, zgodnie z obowiązującym *Regulaminem ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów UPP*,
 - 4) przestrzegania praw Studenta przewidzianych w Ustawie, Statucie i Regulaminie studiów.
3. Uczelnia oświadcza, że podjęte przez Studenta studia kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego
4. Kształcenie, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 jest odpłatne.

5. Szczegółowe warunki studiowania w danym roku akademickim określone są przepisami wewnętrznymi Uczelni i podawane do wiadomości Studenta na stronie internetowej Wydziału.

§ 3

1. Student zobowiązuje się do uiszczania opłat za:
 - 1) studia będące przedmiotem umowy, w kwocie zł za semestr, ustalonej na podstawie planowanych kosztów kształcenia,
 - 2) powtarzanie zajęć dydaktycznych z powodu niezadowalających wyników w nauce lub udział w zajęciach nieobjętych planem studiów w kwocie:
 - a) zł za powtarzanie przedmiotu bez powtórnego udziału w ćwiczeniach lub przedmiotu realizowanego tylko w formie wykładu,
 - b) zł za powtarzanie całego przedmiotu.
2. Student zobowiązuje się do wnoszenia opłat związanych z odbywaniem studiów, pobieranych za:
 - 1) wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej – w wysokości 17 zł,
 - 2) wydanie dyplomu ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami – w wysokości 60 zł,
 - 3) wydanie dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy – w wysokości 40 zł,
 - 4) wydanie duplikatu dokumentu – w wysokości o połowę wyższej od opłaty za wydanie oryginału.

§ 4

1. Informacja o terminach wnoszenia opłat zamieszczana jest w Wirtualnym Dziekanacie.
2. Student jest zobowiązany do wnoszenia opłat na indywidualny rachunek bankowy, przypisany Studentowi w Wirtualnym Dziekanacie.
3. Za dzień wniesienia opłaty uważa się datę wpływu należności na rachunek bankowy Uczelni.
4. W przypadku opóźnienia w uiszczaniu opłaty, Student zobowiązany jest do zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.
5. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpłaty na niewłaściwy numer rachunku bankowego.
6. Na każde wezwanie Uczelni, Student jest zobowiązany do przedłożenia oryginału dowodu wniesionej opłaty.
7. Zasady pobierania opłat oraz tryb i warunki zwalniania z nich określa uchwała Senatu, o której mowa w art. 99 ust. 3 Ustawy.

§ 5

1. Student zobowiązuje się do przestrzegania przepisów Ustawy, Statutu, Regulaminu studiów, zarządzeń władz Uczelni, a także złożonego ślubowania.
2. Student zobowiązuje się do terminowego wnoszenia opłat, o których mowa w § 3 niniejszej umowy.

§ 6

5. Student zobowiązuje się poinformować Uczelnię o każdej zmianie danych osobowych określających go jako Stronę niniejszej umowy, w szczególności aktualnego adresu zamieszkania.
6. Student wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 922

z późn. zm.), na potrzeby realizacji niniejszej umowy.

§ 7

1. Umowa zostaje zawarta na okres trwania studiów, określony w planie studiów.
2. W przypadku, gdy zgodnie z Regulaminem Studiów okres trwania studiów ulegnie przedłużeniu, okres obowiązywania umowy ulega odpowiedniemu przedłużeniu, bez konieczności sporządzenia odrębnego aneksu.

§ 8

1. Rozwiązanie umowy następuje w przypadku skreślenia z listy studentów lub pisemnej rezygnacji studenta ze studiów.
2. W przypadku rezygnacji ze studiów lub skreślenia z listy studentów Student ponosi opłaty wynikające z niniejszej umowy w wysokości proporcjonalnej do przeprowadzonych zajęć objętych planem studiów oraz ponoszonych przez Uczelnię kosztów.

§ 9

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Ustawy i wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych oraz Kodeksu cywilnego.
7. Strony ustalają, że wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane polubownie. W przypadku braku takiej możliwości, spory wynikające z niniejszej umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądów powszechnych.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

własnoręczny, czytelny podpis Studenta

pieczęć i podpis Dziekana

Umowa nr
**o wysokości i warunkach pobierania opłat za usługi edukacyjne na studiach
anglojęzycznych/polskojęzycznych* oraz opłat związanych z odbywaniem tych studiów
przez cudzoziemców**

zawarta w dniu w Poznaniu, pomiędzy Uniwersytetem Przyrodniczym w Poznaniu (UPP), ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań, zwanym dalej **Uczelnią**, reprezentowanym przez Dziekana Wydziału, upoważnionego do podejmowania zobowiązań na podstawie pełnomocnictwa wydanego przez Rektora,

a

Panem/ią, obywatelem/ką, nr paszportu, adres korespondencyjny:, przyjętym/ą na anglojęzyczne studia stacjonarne stopnia na Wydziale....., kierunek, nr albumu zwanym/ą dalej **Studentem**.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest określenie warunków pobierania opłat za usługę edukacyjną na anglojęzycznych studiach stacjonarnych stopnia na Wydziale, kierunek oraz opłat związanych z odbywaniem tych studiów.
2. Użyte w umowie określenia oznaczają:
 - 1) **Ustawa** – ustawa z dnia 27 lipca 2005 roku *Prawo o szkolnictwie wyższym* (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 1842 z późn. zm.),
 - 2) **Statut** – Statut UPP stanowiący załącznik do uchwały Senatu UPP nr 112/2006 z dnia 30 czerwca 2006 r. z późn. zm.,
 - 3) **Regulamin studiów** – Regulamin studiów UPP stanowiący załącznik do uchwały nr 251/2015 Senatu UPP z dnia 29 kwietnia 2015 r. z późn. zm.

§ 2

1. Uczelnia oświadcza, że:
 - 1) spełnia wymagania Ustawy oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, w szczególności rozporządzeń wydanych na podstawie art. 9 Ustawy, konieczne do prowadzenia studiów na określonym w niniejszej umowie kierunku i poziomie kształcenia
 - 2) organizację studiów oraz prawa i obowiązki studenta określa Regulamin studiów,
 - 3) studia są prowadzone według programów kształcenia zgodnych z obowiązującymi przepisami.
2. Uczelnia zobowiązuje się do:
 - 1) kształcenia Studenta na anglojęzycznych studiach stacjonarnych stopnia, na kierunku, do końca okresu przewidzianego w planie studiów,
 - 2) wydania dyplomu zgodnego z ukończonym kierunkiem studiów, po ich zakończeniu,
 - 3) przestrzegania praw Studenta przewidzianych w Ustawie, Statucie i Regulaminie studiów.
3. Uczelnia oświadcza, że podjęte przez Studenta studia kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego
4. Kształcenie, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 jest odpłatne.
5. Szczegółowe warunki studiowania w danym roku akademickim określone są przepisami

* niepotrzebne skreślić

wewnętrznymi Uczelni i podawane do wiadomości Studenta na stronie internetowej Wydziału.

§ 3

Student zobowiązuje się do uiszczania opłat za:

- 1) studia będące przedmiotem umowy, w kwocie euro za semestr, ustalonej na podstawie planowanych kosztów kształcenia, podwyższonej o euro w pierwszym semestrze nauki,
- 2) powtarzanie zajęć dydaktycznych z powodu niezadowolających wyników w nauce lub udział w zajęciach nieobjętych planem studiów, w kwocie zł.

§ 4

1. Student jest zobowiązany do wnoszenia opłat na rachunek bankowy nr subkonto nr, zgodnie z terminarzem przesłanym wraz z decyzją o przyjęciu na studia.
2. Za dzień wniesienia opłaty uważa się datę wpływu należności na rachunek bankowy Uczelni.
3. W przypadku opóźnienia w uiszczaniu opłaty, Student zobowiązany jest do zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.
4. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpłaty na niewłaściwy numer rachunku bankowego.
5. Na każde wezwanie Uczelni, Student jest zobowiązany do przedłożenia oryginału dowodu wniesionej opłaty.
6. Zasady pobierania opłat oraz tryb i warunki zwalniania z nich określa uchwała Senatu, o której mowa w art. 99 ust. 3 Ustawy.

§ 5

1. Student zobowiązuje się do przestrzegania przepisów Ustawy, Statutu, Regulaminu studiów, zarządzeń władz Uczelni, a także złożonego ślubowania.
2. Student zobowiązuje się do terminowego wnoszenia opłat, o których mowa w § 3 niniejszej umowy.

§ 6

8. Student zobowiązuje się poinformować Uczelnię o każdej zmianie danych osobowych określających go jako Stronę niniejszej umowy, w szczególności aktualnego adresu zamieszkania.
9. Student wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.) na potrzeby realizacji niniejszej umowy.

§ 7

1. Umowa zostaje zawarta na okres trwania studiów, określony w planie studiów.
2. W przypadku, gdy zgodnie z Regulaminem Studiów okres trwania studiów ulegnie przedłużeniu, okres obowiązywania umowy ulega odpowiedniemu przedłużeniu, bez konieczności sporządzenia odrębnego aneksu.

§ 8

1. Rozwiązanie umowy następuje w przypadku skreślenia z listy studentów lub pisemnej rezygnacji studenta ze studiów.
2. W przypadku rezygnacji ze studiów lub skreślenia z listy studentów Student ponosi opłaty

wynikające z niniejszej umowy w wysokości proporcjonalnej do przeprowadzonych zajęć objętych planem studiów oraz ponoszonych przez Uczelnię kosztów.

§ 9

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Ustawy i wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych oraz Kodeksu cywilnego.
3. Strony ustalają, że wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane polubownie. W przypadku braku takiej możliwości, spory będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo sąd w Poznaniu wg polskiego prawa materialnego i procesowego.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

własnoręczny, czytelny podpis Studenta

pieczęć i podpis Dziekana

Umowa nr
określająca wysokość i warunki pobierania opłat za usługi edukacyjne na stacjonarnych studiach doktoranckich oraz opłat związanych z odbywaniem tych studiów

zawarta w dniu w Poznaniu, pomiędzy Uniwersytetem Przyrodniczym w Poznaniu (UPP), ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań, zwanym dalej **Uczelnią**, reprezentowanym przez Dziekana Wydziału, upoważnionego do podejmowania zobowiązań na podstawie pełnomocnictwa wydanego przez Rektora,

a

Panem/ią, nr PESEL, przyjętym/ą na stacjonarne studia doktoranckie na Wydziale, w roku akademickim, zamieszkałym/ą, adres korespondencyjny, zwanym/ą dalej **Doktorantem**.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest określenie warunków pobierania opłat za usługę edukacyjną na stacjonarnych studiach doktoranckich na Wydziale oraz opłat związanych z odbywaniem tych studiów.
2. Użyte w umowie określenia oznaczają:
 - 1) **Ustawa** – ustawa z dnia 27 lipca 2005 roku *Prawo o szkolnictwie wyższym* (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 1842 z późn. zm.),
 - 2) **Statut** – Statut UPP, stanowiący załącznik do uchwały Senatu UPP nr 112/2006 z dnia 30 czerwca 2006 r. z późn. zm.,
 - 3) **Regulamin** – Regulamin Studiów Doktoranckich UPP, stanowiący załącznik do uchwały nr 252/2015 Senatu UPP z dnia 29 kwietnia 2015 r.,
 - 4) **uchwała Senatu** – uchwała nr Senatu UPP z dnia w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz opłat związanych z odbywaniem studiów, trybu i warunków zwalniania z tych opłat studentów lub doktorantów oraz określenia wzorów umów zawieranych między uczelnią a osobami korzystającymi z usług edukacyjnych, wraz z późniejszymi zmianami,
 - 5) **zarządzenie Rektora** – zarządzenie nr Rektora UPP z dnia w sprawie wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne w roku akademickim

§ 2

1. Uczelnia oświadcza, że:
 - 1) spełnia wymagania Ustawy oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, konieczne do prowadzenia stacjonarnych studiów doktoranckich,
 - 2) organizację stacjonarnych studiów doktoranckich oraz prawa i obowiązki Doktoranta określa Regulamin i uchwały wydziału prowadzącego studia doktoranckie,
 - 3) stacjonarne studia doktoranckie są prowadzone według programu kształcenia zgodnego z obowiązującymi przepisami.
2. Uczelnia zobowiązuje się do:
 - 1) kształcenia Doktoranta na stacjonarnych studiach doktoranckich do końca okresu przewidzianego w planie studiów doktoranckich, uchwalonego przez wydział prowadzący studia doktoranckie,
 - 2) zapewnienia Doktorantowi dostępu do infrastruktury naukowo-badawczej i zasobów bibliotecznych, na zasadach obowiązujących pracowników Uczelni,

- 3) zapewnienia Doktorantowi pomocy materialnej, zgodnie z obowiązującymi zasadami dotyczącym pomocy materialnej dla doktorantów Uczelni,
 - 4) opłacania składki na ubezpieczenie zdrowotne za Doktoranta spełniającego warunki określone w zarządzeniu nr 52/2014 Rektora UP w Poznaniu z dnia 27 maja 2014 r. w sprawie zasad ubezpieczenia zdrowotnego doktorantów UPP oraz dobrowolnego ubezpieczenia na życie,
 - 5) przestrzegania praw Doktoranta zapisanych w Ustawie, Statucie i Regulaminie.
3. Szczegółowe warunki studiowania w danym roku akademickim określone są przepisami wewnętrznymi Uczelni i podawane do wiadomości Doktoranta na stronie internetowej Wydziału.

§ 3

1. Doktorant zobowiązuje się do przestrzegania przepisów Ustawy, Statutu, Regulaminu oraz innych aktów wewnętrznych Uczelni, a także złożonego ślubowania.
2. Doktorant zobowiązuje się do wnoszenia opłat: związanych z odbywaniem stacjonarnych studiów doktoranckich, określonych w rozporządzeniu MNiSW z dnia 13 kwietnia 2016 r. w sprawie studiów doktoranckich i stypendiów doktoranckich (Dz. U. z 2016 r. poz. 558), pobieranych za:
 - 1) wydanie elektronicznej legitymacji doktoranckiej – w wysokości zł
 - 2) wydanie duplikatu elektronicznej legitymacji doktoranckiej – w wysokości o połowę wyższej od opłaty za wydanie legitymacji.
3. Ponadto, zgodnie z zarządzeniem Rektora, w przypadku niezyskania zaliczenia przedmiotu przez Doktoranta na stacjonarnych studiach doktoranckich, Doktorant zobowiązany będzie do uiszczenia opłaty za powtarzanie przedmiotu w wysokości zł, ustalonej na podstawie planowanych kosztów kształcenia. Opłata ta zostanie wniesiona przez Doktoranta najpóźniej na dzień przed terminem przystąpienia do zaliczenia przedmiotu. Doktorant zobowiązany jest okazać dowód wniesienia opłaty prowadzącemu przedmiot, przed przystąpieniem do zaliczenia.

§ 4

W czasie odbywania stacjonarnych studiów doktoranckich:

- 1) Doktorant realizuje program studiów doktoranckich na wydziale prowadzącym studia doktoranckie i prowadzi badania naukowe do pracy doktorskiej, przygotowywanej pod opieką naukową profesora lub doktora habilitowanego, korzystając z infrastruktury naukowo-badawczej i zasobów bibliotecznych Uczelni na zasadach obowiązujących pracowników Uczelni,
- 2) po spełnieniu przez Doktoranta warunków określonych w ustawie z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz stopniach i tytule w zakresie sztuki (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 882 z późn. zm.) i aktach wykonawczych wydanych na podstawie przepisów wymienionej ustawy, wydział prowadzący studia doktoranckie zapewnia przeprowadzenie przewodu doktorskiego.

§ 5

1. Przewód doktorski realizowany jest zgodnie z odrębnymi przepisami, które nie są związane z przebiegiem studiów doktoranckich i kończy się uzyskaniem stopnia doktora lub zamknięciem przewodu doktorskiego.
2. Osobie, której nadano stopień doktora w zakresie określonej dyscypliny naukowej po przeprowadzeniu przewodu doktorskiego, Uczelnia wydaje dyplom potwierdzający uzyskanie kwalifikacji pełnej na poziomie ósmym Polskiej Ramy Kwalifikacji, zgodnie z rozporządzeniem MNiSW z dnia z dnia 26 września 2016 r. w sprawie szczegółowego

trybu i warunków przeprowadzania czynności w przewodzie doktorskim, w postępowaniu habilitacyjnym oraz w postępowaniu o nadanie tytułu profesora (Dz. U. z 2016 r. poz. 1586 z późn. zm.).

3. Opłaty, pobierane przez Uczelnię za wydanie dyplomu doktorskiego wraz z odpisem w języku polskim i odpisów dyplomu w językach: angielskim i/lub łacińskim (wydawanych na pisemny wniosek), nie są związane z przebiegiem studiów doktoranckich.

§ 6

1. Doktorant uiszcza opłaty, o których mowa § 3 niniejszej umowy na indywidualny numer rachunku bankowego, przypisany w Wirtualnym Dziekanacie.
2. Za dzień wniesienia opłat uważa się datę wpływu należności na rachunek bankowy Uczelni.
3. W przypadku opóźnienia w uiszczaniu opłat, Doktorant zobowiązany jest do zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.
4. Po dokonaniu opłat, Doktorant może wystąpić do Działu Finansowego o wystawienie faktury VAT, przedkładając dowód dokonania wpłaty/ przelewu.
5. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpłaty na niewłaściwy numer rachunku bankowego.

§ 7

Wysokość opłat, o których mowa w § 3 w planowanym okresie kształcenia może ulec zmianie. Zmiana wysokości opłat może być wprowadzona od nowego roku akademickiego i wymaga dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu do niniejszej umowy.

§ 8

1. Zasady pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz opłat związanych z odbywaniem studiów, trybu i warunków zwalniania z tych opłat studentów lub doktorantów oraz określenia wzorów umów zawieranych między uczelnią a osobami korzystającymi z usług reguluje uchwała Senatu.
2. Doktorant zobowiązuje się do terminowego wnoszenia opłat, o których mowa w § 3 niniejszej umowy.

§ 9

3. Doktorant zobowiązuje się poinformować Uczelnię o każdej zmianie danych osobowych określających go jako stronę niniejszej umowy, w szczególności aktualnego adresu zamieszkania.
4. Doktorant wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 922) na potrzeby realizacji niniejszej umowy.

§ 10

1. Umowa zostaje zawarta na okres trwania stacjonarnych studiów doktoranckich, określony w Regulaminie i planie studiów doktoranckich przez wydział prowadzący te studia.
2. W przypadku, gdy zgodnie z Regulaminem, Doktorant uzyska przedłużenie studiów doktoranckich, okres obowiązywania umowy ulega odpowiedniemu przedłużeniu, bez konieczności sporządzenia odrębnego aneksu.
3. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądów powszechnych.

§ 11

Rozwiązanie umowy następuje w przypadku skreślenia Doktoranta ze studiów doktoranckich, z dniem uprawomocnienia się tej decyzji lub ukończenia studiów doktoranckich przed terminem określonym w planie studiów doktoranckich, z dniem uzyskania stopnia doktora.

§ 12

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

własnoręczny, czytelny podpis Doktoranta

pieczęć i podpis Dziekana

Umowa nr
**określająca wysokość i warunki odpłatności za kształcenie na niestacjonarnych studiach
doktoranckich i pozostałe opłaty związane z odbywaniem tych studiów**

zawarta w dniu w Poznaniu, pomiędzy Uniwersytetem Przyrodniczym w Poznaniu (UPP), ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań, zwanym dalej **Uczelnią**, reprezentowanym przez Dziekana Wydziału, upoważnionego do podejmowania zobowiązań na podstawie pełnomocnictwa wydanego przez Rektora,

a

Panem/ią, nr PESEL, przyjętym/ą na niestacjonarne studia doktoranckie na Wydziale, w roku akademickim, zamieszkałym/ą, adres korespondencyjny:, zwanym/ą dalej **Doktorantem**.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest określenie warunków pobierania opłat za usługę edukacyjną na niestacjonarnych studiach doktoranckich prowadzonych na Wydziale oraz opłat związanych z odbywaniem tych studiów.
2. Użyte w umowie określenia oznaczają:
 - 1) **Ustawa** – ustawa z dnia 27 lipca 2005 roku *Prawo o szkolnictwie wyższym* (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 1842 z późn. zm.),
 - 2) **Statut** – Statut UPP, stanowiący załącznik do uchwały Senatu UPP nr 112/2006 z dnia 30 czerwca 2006 r. z późn. zm.,
 - 3) **Regulamin** – Regulamin Studiów Doktoranckich UPP, stanowiący załącznik do uchwały nr 252/2015 Senatu UPP z dnia 29 kwietnia 2015 r.,
 - 4) **uchwała Senatu** – uchwała nr Senatu UPP z dnia w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz opłat związanych z odbywaniem studiów, trybu i warunków zwalniania z tych opłat studentów lub doktorantów oraz określenia wzorów umów zawieranych między uczelnią a osobami korzystającymi z usług edukacyjnych, wraz z późniejszymi zmianami,
 - 5) **zarządzenie Rektora** – zarządzenie nr Rektora UPP z dnia w sprawie wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne w roku akademickim

§ 2

1. Uczelnia oświadcza, że:
 - 1) spełnia wymagania Ustawy oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, konieczne do prowadzenia niestacjonarnych studiów doktoranckich,
 - 2) organizację niestacjonarnych studiów doktoranckich oraz prawa i obowiązki Doktoranta określa Regulamin i uchwały wydziału prowadzącego studia doktoranckie,
 - 3) niestacjonarne studia doktoranckie są prowadzone według programu kształcenia zgodnego z obowiązującymi przepisami.
2. Uczelnia zobowiązuje się do:
 - 1) kształcenia Doktoranta na niestacjonarnych studiach doktoranckich do końca okresu przewidzianego w planie studiów doktoranckich, uchwalonym przez wydział prowadzący studia doktoranckie,
 - 2) zapewnienia Doktorantowi dostępu do infrastruktury naukowo-badawczej i zasobów bibliotecznych, na zasadach obowiązujących pracowników Uczelni,

- 3) zapewnienia Doktorantowi pomocy materialnej, zgodnie z obowiązującymi zasadami dotyczącym pomocy materialnej dla doktorantów Uczelni,
 - 4) opłacania składki na ubezpieczenie zdrowotne za Doktoranta spełniającego warunki określone w zarządzeniu nr 52/2014 Rektora UP w Poznaniu z dnia 27 maja 2014 r. w sprawie zasad ubezpieczenia zdrowotnego doktorantów UPP oraz dobrowolnego ubezpieczenia na życie,
 - 5) przestrzegania praw Doktoranta zapisanych w Ustawie, Statucie i Regulaminie.
3. Szczegółowe warunki studiowania w danym roku akademickim określone są przepisami wewnętrznymi Uczelni i podawane do wiadomości Doktoranta na stronie internetowej Wydziału.

§ 3

1. Doktorant zobowiązuje się do przestrzegania przepisów Ustawy, Statutu, Regulaminu oraz innych aktów wewnętrznych Uczelni, a także złożonego ślubowania.
2. Doktorant zobowiązuje się do wnoszenia opłat:
 - 1) za kształcenie na niestacjonarnych studiach doktoranckich w wysokościzł za semestr, ustalonej w zarządzeniu Rektora na podstawie planowanych kosztów kształcenia i wnoszonych w czasie programowego toku studiów doktoranckich, określonego w Regulaminie i w uchwale wydziału prowadzącego te studia,
 - 2) związanych z odbywaniem studiów doktoranckich określonych w rozporządzeniu MNiSW z dnia 13 kwietnia 2016 r. w sprawie studiów doktoranckich i stypendiów doktoranckich (Dz. U. z 2016 r. poz. 558), pobieranych za:
 - a) wydanie elektronicznej legitymacji doktoranckiej – w wysokości zł
 - b) wydanie duplikatu elektronicznej legitymacji doktoranckiej – w wysokości o połowę wyższej od opłaty za wydanie legitymacji.
3. Ponadto, zgodnie z zarządzeniem Rektora, w przypadku niezyskania zaliczenia przedmiotu przez Doktoranta na niestacjonarnych studiach doktoranckich, Doktorant zobowiązany będzie do uiszczenia opłaty za powtarzanie przedmiotu w wysokości zł, ustalonej na podstawie planowanych kosztów kształcenia. Opłata ta zostanie wniesiona przez Doktoranta najpóźniej na dzień przed terminem przystąpienia do zaliczenia przedmiotu. Doktorant zobowiązany jest okazać dowód wniesienia opłaty prowadzącemu przedmiot, przed przystąpieniem do zaliczenia.

§ 4

W ramach opłaty za kształcenie na niestacjonarnych studiach doktoranckich, o której mowa w § 3 ust. 2 pkt 1 niniejszej umowy:

- 1) Doktorant realizuje program studiów doktoranckich na wydziale prowadzącym studia doktoranckie i prowadzi badania naukowe do pracy doktorskiej, przygotowywanej pod opieką naukową profesora lub doktora habilitowanego, korzystając z infrastruktury naukowo-badawczej i zasobów bibliotecznych Uczelni na zasadach obowiązujących pracowników Uczelni,
- 2) po spełnieniu przez Doktoranta warunków określonych w ustawie z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz stopniach i tytule w zakresie sztuki (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 882 z późn. zm.) i aktach wykonawczych wydanych na podstawie przepisów wymienionej ustawy, wydział prowadzący studia doktoranckie zapewnia przeprowadzenie przewodu doktorskiego.

§ 5

1. Przewód doktorski realizowany jest zgodnie z odrębnymi przepisami, które nie są związane z przebiegiem studiów doktoranckich i kończy się uzyskaniem stopnia doktora lub zamknięciem przewodu doktorskiego.
2. Osobie, której nadano stopień doktora w zakresie określonej dyscypliny naukowej po przeprowadzeniu przewodu doktorskiego, Uczelnia wydaje dyplom potwierdzający uzyskanie kwalifikacji pełnej na poziomie ósmym Polskiej Ramy Kwalifikacji, zgodnie z rozporządzeniem MNiSW z dnia 26 września 2016 r. w sprawie szczegółowego trybu i warunków przeprowadzania czynności w przewodzie doktorskim, w postępowaniu habilitacyjnym oraz w postępowaniu o nadanie tytułu profesora (Dz. U. z 2016 r. poz. 1586 z późn. zm.).
3. Opłaty, pobierane przez Uczelnię za wydanie dyplomu doktorskiego wraz z odpisem w języku polskim i odpisów dyplomu w językach: angielskim i/lub łacińskim (wydawanych na pisemny wniosek), nie są związane z przebiegiem studiów doktoranckich.

§ 6

1. Doktorant uiszcza opłatę, o której mowa § 3 ust. 2 pkt 1 niniejszej umowy w terminach: **do dnia 15 listopada za semestr zimowy i do dnia 15 marca za semestr letni** na indywidualny numer rachunku bankowego, przypisany w Wirtualnym Dziekanacie.
2. Za dzień wniesienia opłaty uważa się datę wpływu należności na rachunek bankowy Uczelni.
3. W przypadku opóźnienia w uiszczaniu opłaty, Doktorant zobowiązany jest do zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.
4. Po dokonaniu wpłaty, Doktorant może wystąpić do Działu Finansowego o wystawienie faktury VAT, przedkładając dowód dokonania wpłaty/ przelewu.
5. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpłaty na niewłaściwy numer rachunku bankowego.

§ 7

1. W przypadku gdy Doktorant opóźni się z opłatą za studia dłużej niż 30 dni, Dziekan wzywa go w sposób przyjęty na Wydziale, do uiszczenia opłaty powiększonej o odsetki ustawowe za opóźnienie od dnia wymagalności w terminie 14 dni z pouczeniem, że po bezskutecznym upływie tego terminu nastąpi skreślenie Doktoranta ze studiów doktoranckich.
2. Wysokość opłaty za niestacjonarne studia doktoranckie w planowanym okresie kształcenia może ulec zmianie. Zmiana wysokości opłaty może być wprowadzona od nowego roku akademickiego i wymaga dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu do niniejszej umowy.

§ 8

1. Zasady pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz opłat związanych z odbywaniem studiów, trybu i warunków zwalniania z tych opłat studentów lub doktorantów oraz określenia wzorów umów zawieranych między Uczelnią a osobami korzystającymi z usług reguluje uchwała Senatu.
2. Doktorant zobowiązuje się do terminowego wnoszenia opłat, o których mowa w § 3 niniejszej umowy.

§ 9

1. Doktorant zobowiązuje się poinformować Uczelnię o każdej zmianie danych osobowych określających go jako stronę niniejszej umowy w szczególności aktualnego adresu zamieszkania.
2. Doktorant wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 922) na potrzeby realizacji niniejszej umowy.

§ 10

1. Umowa zostaje zawarta na okres trwania niestacjonarnych studiów doktoranckich, określony w Regulaminie i planie studiów doktoranckich przez wydział prowadzący te studia.
2. W przypadku, gdy zgodnie z Regulaminem, Doktorant uzyska przedłużenie studiów doktoranckich, okres obowiązywania umowy ulega odpowiedniemu przedłużeniu, bez konieczności sporządzenia odrębnego aneksu.
3. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Strony ustalają, że wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane polubownie. W przypadku braku takiej możliwości, spory wynikające z niniejszej Umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądów powszechnych.

§ 11

1. Rozwiązanie umowy następuje w przypadku skreślenia Doktoranta ze studiów doktoranckich, z dniem uprawomocnienia się tej decyzji lub ukończenia studiów doktoranckich przed terminem określonym w planie studiów doktoranckich, z dniem uzyskania stopnia doktora.
2. W przypadku rezygnacji ze studiów lub skreślenia z listy doktorantów Doktorant ponosi opłaty wynikające z niniejszej umowy w wysokości proporcjonalnej do przeprowadzonych zajęć objętych planem studiów oraz ponoszonych przez Uczelnię kosztów.

§ 12

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

własnoręczny, czytelny podpis Doktoranta

pieczęć i podpis Dziekana

Umowa nr
**określająca wysokość i warunki odpłatności za kształcenie na niestacjonarnych studiach
doktoranckich i pozostałe opłaty związane z odbywaniem tych studiów dla pracownika
Uczelni/ zakładu doświadczalnego¹**

zawarta w dniu w Poznaniu, pomiędzy Uniwersytetem Przyrodniczym w Poznaniu (UPP), ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań, zwanym dalej **Uczelnią**, reprezentowanym przez Dziekana Wydziału, upoważnionego do podejmowania zobowiązań na podstawie pełnomocnictwa wydanego przez Rektora,

a

Panem/ą, nr PESEL, przyjętym/ą na niestacjonarne studia doktoranckie na Wydziale, w roku akademickim, zamieszkałym/ą, adres korespondencyjny, zwanym/ą dalej **Doktorantem**.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest określenie warunków pobierania opłat za usługę edukacyjną na niestacjonarnych studiach doktoranckich na Wydziale oraz opłat związanych z odbywaniem tych studiów.
2. Użyte w umowie określenia oznaczają:
 - 1) **Ustawa** – ustawa z dnia 27 lipca 2005 roku *Prawo o szkolnictwie wyższym* (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 1842 z późn. zm.),
 - 2) **Statut** – Statut UPP, stanowiący załącznik do uchwały Senatu UPP nr 112/2006 z dnia 30 czerwca 2006 r. z późn. zm.,
 - 3) **Regulamin** – Regulamin Studiów Doktoranckich UPP, stanowiący załącznik do uchwały nr 252/2015 Senatu UPP z dnia 29 kwietnia 2015 r.,
 - 4) **uchwała Senatu** – uchwała nr Senatu UPP z dnia w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz opłat związanych z odbywaniem studiów, trybu i warunków zwalniania z tych opłat studentów lub doktorantów oraz określenia wzorów umów zawieranych między uczelnią a osobami korzystającymi z usług edukacyjnych, wraz z późniejszymi zmianami,
 - 5) **zarządzenie Rektora** – zarządzenie nr Rektora UPP z dnia w sprawie wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne w roku akademickim

§ 2

1. Uczelnia oświadcza, że:
 - 1) spełnia wymagania Ustawy oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, konieczne do prowadzenia niestacjonarnych studiów doktoranckich,
 - 2) organizację niestacjonarnych studiów doktoranckich oraz prawa i obowiązki Doktoranta określa Regulamin i uchwały wydziału prowadzącego studia doktoranckie,
 - 3) niestacjonarne studia doktoranckie są prowadzone według programu kształcenia zgodnego z obowiązującymi przepisami.
2. Uczelnia zobowiązuje się do:
 - 1) kształcenia Doktoranta na niestacjonarnych studiach doktoranckich do końca okresu przewidzianego w planie studiów doktoranckich, uchwalonym przez wydział prowadzący studia doktoranckie,

¹ niepotrzebne skreślić

- 2) zapewnienia Doktorantowi dostępu do infrastruktury naukowo-badawczej i zasobów bibliotecznych, na zasadach obowiązujących pracowników Uczelni,
 - 3) zapewnienia Doktorantowi pomocy materialnej, zgodnie z obowiązującymi zasadami dotyczącym pomocy materialnej dla doktorantów Uczelni,
 - 4) opłacania składki na ubezpieczenie zdrowotne za Doktoranta spełniającego warunki określone w zarządzeniu nr 52/2014 Rektora UP w Poznaniu z dnia 27 maja 2014 r. w sprawie zasad ubezpieczenia zdrowotnego doktorantów UPP oraz dobrowolnego ubezpieczenia na życie,
 - 5) przestrzegania praw Doktoranta zapisanych w Ustawie, Statucie i Regulaminie.
3. Szczegółowe warunki studiowania w danym roku akademickim określone są przepisami wewnętrznymi Uczelni i podawane do wiadomości Doktoranta na stronie internetowej Wydziału.

§ 3

1. Doktorant zobowiązuje się do przestrzegania przepisów Ustawy, Statutu, Regulaminu oraz innych aktów wewnętrznych Uczelni, a także złożonego ślubowania.
2. Doktorant zobowiązuje się do wnoszenia opłat:
 - 1) za kształcenie na niestacjonarnych studiach doktoranckich, w wysokości zł za semestr, w związku z uzyskaniem decyzji o obniżeniu wysokości opłaty o 80% wydanej na podstawie ~~§ 8 uchwały nr 196/2014 z dnia 24 września 2014 r. § uchwały nr /..... z dnia~~ Senatu UPP. Opłata, w obniżonej wysokości, wnoszona będzie w czasie programowego toku studiów doktoranckich, określonego w Regulaminie i w uchwale wydziału prowadzącego te studia, z zastrzeżeniem § 6 niniejszej umowy².
 - 2) związanych z odbywaniem studiów doktoranckich określonych w rozporządzeniu MNiSW z dnia 13 kwietnia 2016 r. w sprawie studiów doktoranckich i stypendiów doktoranckich (Dz. U. z 2016 r. poz. 558), pobieranych za:
 - a) wydanie elektronicznej legitymacji doktoranckiej – w wysokości zł
 - b) wydanie duplikatu elektronicznej legitymacji doktoranckiej – w wysokości o połowę wyższej od opłaty za wydanie legitymacji.
3. Ponadto, zgodnie z zarządzeniem Rektora, w przypadku niezyskania zaliczenia przedmiotu przez Doktoranta na niestacjonarnych studiach doktoranckich, Doktorant zobowiązany będzie do uiszczenia opłaty za powtarzanie przedmiotu w wysokości zł, ustalonej w na podstawie planowanych kosztów kształcenia. Opłata ta zostanie wniesiona przez Doktoranta najpóźniej na dzień przed terminem przystąpienia do zaliczenia przedmiotu. Doktorant zobowiązany jest okazać dowód wniesienia opłaty prowadzącemu przedmiot, przed przystąpieniem do zaliczenia.

§ 4

W ramach opłaty za kształcenie na niestacjonarnych studiach doktoranckich, o której mowa w § 3 ust. 2 pkt 1 niniejszej umowy:

- 1) Doktorant realizuje program studiów doktoranckich na wydziale prowadzącym studia doktoranckie i prowadzi badania naukowe do pracy doktorskiej, przygotowywanej pod opieką naukową profesora lub doktora habilitowanego,

² W przypadku uzyskania obniżenia opłaty o mniej niż 80%, § 3 ust. 2 pkt 1 przyjmuje brzmienie dotychczasowe z wpisaną kwotą opłaty za kształcenie na niestacjonarnych studiach doktoranckich odpowiadającą uzyskanemu procentowi obniżenia wysokości opłaty, a w przypadku niezyskania obniżenia wysokości opłaty, § 3 ust. 2 pkt 1 przyjmie brzmienie: „za kształcenie na niestacjonarnych studiach doktoranckich, w wysokości zł za semestr

korzystając z infrastruktury naukowo-badawczej i zasobów bibliotecznych Uczelni na zasadach obowiązujących pracowników Uczelni,

- 2) po spełnieniu przez Doktoranta warunków określonych w ustawie z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz stopniach i tytule w zakresie sztuki (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 882, z późn. zm.) i aktach wykonawczych wydanych na podstawie przepisów wymienionej ustawy, wydział prowadzący studia doktoranckie zapewnia przeprowadzenie przewodu doktorskiego.

§ 5

1. Przewód doktorski realizowany jest zgodnie z odrębnymi przepisami, które nie są związane z przebiegiem studiów doktoranckich i kończy się uzyskaniem stopnia doktora lub zamknięciem przewodu doktorskiego.
2. Osobie, której nadano stopień doktora w zakresie określonej dyscypliny naukowej po przeprowadzeniu przewodu doktorskiego, Uczelnia wydaje dyplom potwierdzający uzyskanie kwalifikacji pełnej na poziomie ósmym Polskiej Ramy Kwalifikacji, zgodnie z rozporządzeniem MNiSW z dnia z dnia 26 września 2016 r. w sprawie szczegółowego trybu i warunków przeprowadzania czynności w przewodzie doktorskim, w postępowaniu habilitacyjnym oraz w postępowaniu o nadanie tytułu profesora (Dz. U. z 2016 r., poz.1586, z późn. zm.).
3. Opłaty, pobierane przez Uczelnię za wydanie dyplomu doktorskiego wraz z odpisem w języku polskim i odpisów dyplomu w językach: angielskim i/lub łacińskim (wydawanych na pisemny wniosek), nie są związane z przebiegiem studiów doktoranckich.

§ 6

1. W przypadku utraty przez Doktoranta statusu pracownika Uczelni/zakładu doświadczalnego*, obniżona opłata za studia doktoranckie określona w § 3 ust. 2 pkt 1 zostanie podwyższona do 100 % obowiązującej, pełnej kwoty opłaty tj. zł za semestr, ustalonej w zarządzeniu Rektora na podstawie planowanych kosztów kształcenia, począwszy od następnego semestru po tym zdarzeniu.
2. Doktorant jest zobowiązany poinformować pisemnie Uczelnię o utracie statusu pracownika Uczelni/zakładu doświadczalnego³ uprawniającego do ubiegania się o obniżenie opłaty za niestacjonarne studia doktoranckie.

§ 7

1. Doktorant uiszcza opłatę, o której mowa § 3 ust. 2 pkt 1 niniejszej umowy w terminach: **do dnia 15 listopada za semestr zimowy i do dnia 15 marca za semestr letni** na indywidualny numer rachunku bankowego, przypisany w Wirtualnym Dziekanacie.
2. Za dzień wniesienia opłaty uważa się datę wpływu należności na rachunek bankowy Uczelni.
3. W przypadku opóźnienia w uiszczaniu opłaty, Doktorant zobowiązany jest do zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.
4. Po dokonaniu wpłaty, Doktorant może wystąpić do Działu Finansowego o wystawienie faktury VAT, przedkładając dowód dokonania wpłaty/ przelewu.
5. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpłaty na niewłaściwy numer rachunku bankowego.

§ 8

³ niepotrzebne skreślić

1. W przypadku gdy Doktorant opóźni się z opłatą za studia dłużej niż 30 dni, Dziekan wzywa go w sposób przyjęty na Wydziale, do uiszczenia opłaty powiększonej o odsetki ustawowe za opóźnienie od dnia wymagalności w terminie 14 dni z pouczeniem, że po bezskutecznym upływie tego terminu nastąpi skreślenie Doktoranta ze studiów doktoranckich.
2. Wysokość opłaty za niestacjonarne studia doktoranckie w planowanym okresie kształcenia może ulec zmianie. Zmiana wysokości opłaty może być wprowadzona od nowego roku akademickiego i wymaga dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu do niniejszej umowy.

§ 9

1. Zasady pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz opłat związanych z odbywaniem studiów, trybu i warunków zwalniania z tych opłat studentów lub doktorantów oraz określenia wzorów umów zawieranych między uczelnią a osobami korzystającymi z usług reguluje uchwała Senatu.
2. Doktorant zobowiązuje się do terminowego wnoszenia opłat, o których mowa w § 3 niniejszej umowy.

§ 10

1. Doktorant zobowiązuje się poinformować Uczelnię o każdej zmianie danych osobowych określających go jako stronę niniejszej umowy w szczególności aktualnego adresu zamieszkania.
2. Doktorant wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 922) na potrzeby realizacji niniejszej umowy.

§ 11

1. Umowa zostaje zawarta na okres trwania niestacjonarnych studiów doktoranckich, określony w Regulaminie i planie studiów doktoranckich przez wydział prowadzący te studia.
2. W przypadku, gdy zgodnie z Regulaminem, Doktorant uzyska przedłużenie studiów doktoranckich, okres obowiązywania umowy ulega odpowiedniemu przedłużeniu, bez konieczności sporządzenia odrębnego aneksu.
3. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądów powszechnych.

§ 12

1. Rozwiązanie umowy następuje w przypadku skreślenia Doktoranta ze studiów doktoranckich, z dniem uprawomocnienia się tej decyzji lub ukończenia studiów doktoranckich przed terminem określonym w planie studiów doktoranckich, z dniem uzyskania stopnia doktora.
2. W przypadku rezygnacji ze studiów lub skreślenia z listy doktorantów Doktorant ponosi opłaty wynikające z niniejszej umowy w wysokości proporcjonalnej do przeprowadzonych zajęć objętych planem studiów doktoranckich oraz ponoszonych przez Uczelnię kosztów.

§ 13

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

własnoręczny, czytelny podpis Doktoranta

pieczęć i podpis Dziekana

Umowa nr
**określająca wysokość i warunki odpłatności za kształcenie na niestacjonarnych studiach
doktoranckich i pozostałe opłaty związane z odbywaniem tych studiów (trójstronna)**

zawarta w dniu w Poznaniu pomiędzy Uniwersytetem Przyrodniczym w Poznaniu (UPP), ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań, zwanym dalej **Uczelnią**, reprezentowanym przez Dziekana Wydziału, upoważnionego do podejmowania zobowiązań na podstawie pełnomocnictwa wydanego przez Rektora,

a

Panem/ią, nr PESEL, przyjętym/ą na niestacjonarne studia doktoranckie na Wydziale....., w roku akademickim, zamieszkałym/ą, adres korespondencyjny:, zwanym/ą dalej **Doktorantem**

i

(nazwa firmy), z siedzibą w, NIP, REGON, wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez, zwaną dalej **Zakładem** reprezentowanym przez Pana/Panią

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest określenie warunków pobierania opłat za usługę edukacyjną dla Doktoranta na niestacjonarnych studiach doktoranckich na Wydziale oraz opłat związanych z odbywaniem tych studiów.
2. Użyte w umowie określenia oznaczają:
 - 1) **Ustawa** – ustawa z dnia 27 lipca 2005 roku *Prawo o szkolnictwie wyższym* (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 1842 z późn. zm.),
 - 2) **Statut** – Statut UPP, stanowiący załącznik do uchwały Senatu UPP nr 112/2006 z dnia 30 czerwca 2006 r. z późn. zm.,
 - 3) **Regulamin** – Regulamin Studiów Doktoranckich UPP, stanowiący załącznik do uchwały nr 252/2015 Senatu UPP z dnia 29 kwietnia 2015 r.,
 - 4) **uchwała Senatu** – uchwała nr Senatu UPP z dnia w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz opłat związanych z odbywaniem studiów, trybu i warunków zwalniania z tych opłat studentów lub doktorantów oraz określenia wzorów umów zawieranych między uczelnią a osobami korzystającymi z usług edukacyjnych, wraz z późniejszymi zmianami,
 - 5) **zarządzenie Rektora** – zarządzenie nr Rektora UPP z dnia w sprawie wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne w roku akademickim

§ 2

1. Uczelnia oświadcza, że:
 - 1) spełnia wymagania Ustawy oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, konieczne do prowadzenia niestacjonarnych studiów doktoranckich,
 - 2) organizację niestacjonarnych studiów doktoranckich oraz prawa i obowiązki Doktoranta określa Regulamin i uchwały wydziału prowadzącego studia doktoranckie,
 - 3) niestacjonarne studia doktoranckie są prowadzone według programu kształcenia zgodnego z obowiązującymi przepisami.
2. Uczelnia zobowiązuje się do:

- 1) kształcenia Doktoranta na niestacjonarnych studiach doktoranckich do końca okresu przewidzianego w planie studiów doktoranckich, uchwalonym przez wydział prowadzący studia doktoranckie,
 - 2) zapewnienia Doktorantowi dostępu do infrastruktury naukowo-badawczej i zasobów bibliotecznych, na zasadach obowiązujących pracowników Uczelni,
 - 3) zapewnienia Doktorantowi pomocy materialnej, zgodnie z obowiązującymi zasadami dotyczącym pomocy materialnej dla doktorantów Uczelni,
 - 4) opłacania składki na ubezpieczenie zdrowotne za Doktoranta spełniającego warunki określone w zarządzeniu nr 52/2014 Rektora UP w Poznaniu z dnia 27 maja 2014 r. w sprawie zasad ubezpieczenia zdrowotnego doktorantów UPP oraz dobrowolnego ubezpieczenia na życie,
 - 5) przestrzegania praw Doktoranta zapisanych w Ustawie, Statucie i Regulaminie.
3. Szczegółowe warunki studiowania w danym roku akademickim określone są przepisami wewnętrznymi Uczelni i podawane do wiadomości Doktoranta na stronie internetowej Wydziału.

§ 3

1. Doktorant zobowiązuje się do przestrzegania przepisów Ustawy, Statutu, Regulaminu oraz innych aktów wewnętrznych Uczelni, a także złożonego ślubowania.
2. Zakład zobowiązuje się do wnoszenia opłat za kształcenie Doktoranta na niestacjonarnych studiach doktoranckich na rzecz Uczelni w wysokości zł za semestr, ustalonej w zarządzeniu Rektora na podstawie planowanych kosztów kształcenia i wnoszonych w czasie programowego toku studiów doktoranckich, określonego w Regulaminie i w uchwale wydziału prowadzącego te studia.
3. Doktorant zobowiązuje się do wnoszenia opłat związanych z odbywaniem studiów doktoranckich przez Doktoranta określonych w rozporządzeniu MNiSW z dnia 13 kwietnia 2016 r. w sprawie studiów doktoranckich i stypendiów doktoranckich (Dz. U. z 2016 r. poz. 558), pobieranych za:
 - 1) wydanie elektronicznej legitymacji doktoranckiej – w wysokości zł
 - 2) wydanie duplikatu elektronicznej legitymacji doktoranckiej – w wysokości o połowę wyższej od opłaty za wydanie legitymacji.
4. Ponadto, zgodnie z zarządzeniem Rektora, w przypadku niezyskania zaliczenia przedmiotu przez Doktoranta na niestacjonarnych studiach doktoranckich, Doktorant zobowiązany będzie do uiszczenia opłaty za powtarzanie przedmiotu w wysokości zł, ustalonej w na podstawie planowanych kosztów kształcenia. Opłata ta zostanie uiszczona najpóźniej na dzień przed terminem przystąpienia do zaliczenia przedmiotu przez Doktoranta. Doktorant zobowiązany jest okazać dowód wniesienia opłaty prowadzącemu przedmiot, przed przystąpieniem do zaliczenia.

§ 4

W ramach opłaty za kształcenie na niestacjonarnych studiach doktoranckich, o której mowa w § 3 ust. 2 niniejszej umowy:

- 1) Doktorant realizuje program studiów doktoranckich na wydziale prowadzącym studia doktoranckie i prowadzi badania naukowe do pracy doktorskiej, przygotowywanej pod opieką naukową profesora lub doktora habilitowanego, korzystając z infrastruktury naukowo-badawczej i zasobów bibliotecznych Uczelni na zasadach obowiązujących pracowników Uczelni,
- 2) po spełnieniu przez Doktoranta warunków określonych w ustawie z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz stopniach i tytule w zakresie sztuki (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 882 z późn. zm.) i aktach wykonawczych

wydanych na podstawie przepisów wymienionej ustawy, wydział prowadzący studia doktoranckie zapewnia przeprowadzenie przewodu doktorskiego.

§ 5

1. Przewód doktorski realizowany jest zgodnie z odrębnymi przepisami, które nie są związane z przebiegiem studiów doktoranckich i kończy się uzyskaniem stopnia doktora lub zamknięciem przewodu doktorskiego.
2. Osobie, której nadano stopień doktora w zakresie określonej dyscypliny naukowej po przeprowadzeniu przewodu doktorskiego, Uczelnia wydaje dyplom potwierdzający uzyskanie kwalifikacji pełnej na poziomie ósmym Polskiej Ramy Kwalifikacji, zgodnie z rozporządzeniem MNiSW z dnia z dnia 26 września 2016 r. w sprawie szczegółowego trybu i warunków przeprowadzania czynności w przewodzie doktorskim, w postępowaniu habilitacyjnym oraz w postępowaniu o nadanie tytułu profesora (Dz. U. z 2016 r. poz.1586 z późn. zm.).
3. Opłaty, pobierane przez Uczelnię za wydanie dyplomu doktorskiego wraz z odpisem w języku polskim i odpisów dyplomu w językach: angielskim i/lub łacińskim (wydawanych na pisemny wniosek), nie są związane z przebiegiem studiów doktoranckich.

§ 6

1. Zakład wnosi opłatę, o której mowa w § 3 ust. 2 niniejszej umowy w terminach: do dnia 15 listopada za semestr zimowy i do dnia 15 marca za semestr letni. Zakład wnosi opłaty na konto bankowe Uczelni nr 29 1090 1362 0000 0000 3601 7894 z dopiskiem: „subkonto nr (oraz imię i nazwisko Doktoranta)”.
2. Pozostałe opłaty, o których mowa w § 3 ust. 3 i ust. 4, zostaną wniesione przez Doktoranta na indywidualny numer rachunku bankowego, przypisany w Wirtualnym Dziekanacie.
3. Za dzień wniesienia opłat uważa się datę wpływu należności na rachunek bankowy Uczelni. W przypadku opóźnienia w uiszczeniu opłaty, o której mowa w § 3 ust. 2, Zakład zobowiązany jest do zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.
4. Po dokonaniu wpłaty, Doktorant lub Zakład może wystąpić do Działu Finansowego o wystawienie faktury VAT, przedkładając dowód dokonania wpłaty/ przelewu.
5. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpłaty na niewłaściwy numer rachunku bankowego.

§ 7

1. W przypadku gdy Doktorant opóźni się z opłatą za studia dłużej niż 30 dni, Dziekan wzywa go w sposób przyjęty na Wydziale, do uiszczenia opłaty powiększonej o odsetki ustawowe za opóźnienie od dnia wymagalności w terminie 14 dni z pouczeniem, że po bezskutecznym upływie tego terminu nastąpi skreślenie Doktoranta ze studiów doktoranckich.
2. Wysokość opłaty za niestacjonarne studia doktoranckie w planowanym okresie kształcenia może ulec zmianie. Zmiana wysokości opłaty może być wprowadzona od nowego roku akademickiego i wymaga dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu do niniejszej umowy.
3. O wysokości opłat obowiązujących w kolejnym roku akademickim Doktorant zostanie powiadomiony przed jego rozpoczęciem i na Doktorancie spoczywa obowiązek powiadomienia o tym fakcie Zakładu.

§ 8

1. Zasady pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz opłat związanych z odbywaniem studiów, trybu i warunków zwalniania z tych opłat studentów lub doktorantów oraz określenia wzorów umów zawieranych między uczelnią a osobami korzystającymi z usług reguluje uchwała Senatu.
2. Doktorant i Zakład zobowiązują się do terminowego wnoszenia opłat, o których mowa w § 3 niniejszej umowy.

§ 9

1. Doktorant i Zakład zobowiązują się poinformować Uczelnię o każdej zmianie danych określających ich jako strony niniejszej umowy, w szczególności aktualnego adresu zamieszkania.
2. Doktorant wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 922) na potrzeby realizacji niniejszej umowy.

§ 10

1. Umowa zostaje zawarta na okres trwania niestacjonarnych studiów doktoranckich, określony w Regulaminie i planie studiów doktoranckich przez wydział prowadzący te studia.
2. W przypadku, gdy zgodnie z Regulaminem, Doktorant uzyska przedłużenie studiów doktoranckich, okres obowiązywania umowy ulega odpowiedniemu przedłużeniu, bez konieczności sporządzenia odrębnego aneksu.
3. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądów powszechnych.

§ 11

1. Rozwiązanie umowy następuje w przypadku skreślenia Doktoranta ze studiów doktoranckich, z dniem uprawomocnienia się tej decyzji lub ukończenia studiów doktoranckich przed terminem określonym w planie studiów doktoranckich, z dniem uzyskania stopnia doktora.
2. W przypadku rezygnacji ze studiów lub skreślenia z listy doktorantów Doktorant ponosi opłaty wynikające z niniejszej umowy w wysokości proporcjonalnej do przeprowadzonych zajęć objętych planem studiów doktoranckich oraz ponoszonych przez Uczelnię kosztów.

§ 12

Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

własnoręczny, czytelny podpis
Doktoranta

pieczęć i podpis osoby
reprezentującej Zakład

pieczęć i podpis Dziekana

Umowa nr

o wysokości i warunkach pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów oraz za usługi edukacyjne na Anglojęzycznych studiach doktoranckich Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu (Poznań University of Life Sciences PhD Studies)

zawarta w dniu w Poznaniu, pomiędzy Uniwersytetem Przyrodniczym w Poznaniu (UPP), ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań, zwanym dalej **Uczelnią**, reprezentowanym przez Prorektora ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą, upoważnionego do podejmowania zobowiązań na podstawie pełnomocnictwa wydanego przez Rektora,

a

Panem/ą, obywatelem/kąnr paszportu, przyjętym/ą na PULS PhD Studies na Wydziale, w roku akademickim, zamieszkałym/ą, adres korespondencyjny:, zwanym/ą dalej **Doktorantem**

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest określenie warunków pobierania opłat za usługę edukacyjną na PULS PhD Studies oraz opłat związanych z odbywaniem tych studiów.
2. Użyte w umowie określenia oznaczają:
 - 1) **Ustawa** – ustawa z dnia 27 lipca 2005 roku *Prawo o szkolnictwie wyższym* (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 1842, z późn. zm.),
 - 2) **Statut** – Statut UPP stanowiący załącznik do uchwały Senatu UPP nr 112/2006 z dnia 30 czerwca 2006 r., z późn. zm.,
 - 3) **Regulamin** – Regulamin Anglojęzycznych Studiów Doktoranckich UPP, Poznań University of Life Sciences PhD Studies (PULS PhD Studies) stanowiący załącznik do uchwały nr 237/2015 Senatu UPP z dnia 28 stycznia 2015 r. w sprawie zmiany uchwały nr 50/2013 z dnia 30 stycznia 2013 r. w sprawie powołania przez Rektora anglojęzycznych stacjonarnych, interdyscyplinarnych studiów doktoranckich w zakresie nauk rolniczych i leśnych (Agriculture and Forestry Interdisciplinary Doctoral Studies).

§ 2

1. Uczelnia oświadcza, że:
 - 1) spełnia wymagania Ustawy oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, konieczne do prowadzenia studiów na określonym w niniejszej umowie kierunku i poziomie kształcenia,
 - 2) organizację PULS PhD Studies oraz prawa i obowiązki Doktoranta tych studiów określa Regulamin,
 - 3) PULS PhD Studies są prowadzone według programu kształcenia zgodnego z obowiązującymi przepisami.
2. Uczelnia zobowiązuje się do:
 - 1) kształcenia Doktoranta na studiach stacjonarnych PULS PhD Studies do końca okresu przewidzianego w programie studiów doktoranckich,
 - 2) zapewnienia Doktorantowi dostępu do infrastruktury naukowo-badawczej i zasobów bibliotecznych, na zasadach obowiązujących pracowników Uczelni,
 - 3) przestrzegania praw Doktoranta zapisanych w Ustawie, Statucie i Regulaminie.
3. Uczelnia oświadcza, PULS PhD Studies umożliwiają Doktorantowi uzyskanie kwalifikacji trzeciego stopnia w drodze przewodu doktorskiego przeprowadzonego na podstawie ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz

o stopniach i tytule w zakresie sztuki (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 882, z późn. zm.) w przypadku spełnienia przez niego wymagań określonych przepisami prawa. W takim przypadku podjęte przez Doktoranta studia, zakończą się uzyskaniem stopnia naukowego doktora nauk

4. Szczegółowe warunki studiowania w danym roku akademickim określone są przepisami wewnętrznymi Uczelni i podawane do wiadomości Doktoranta na stronie internetowej Uczelni (PULS PhD Studies).

§ 3

1. Doktorant zobowiązuje się do przestrzegania przepisów Ustawy, Statutu, Regulaminu oraz innych aktów wewnętrznych Uczelni, a także złożonego ślubowania.
2. Doktorant zobowiązuje się do wnoszenia opłat:
 - 1) za studia będące przedmiotem umowy, w kwocieEuro za I semestr, orazEuro za każdy kolejny semestr, płatna zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 2) powtarzanie zajęć dydaktycznych z powodu niezadowalających wyników w nauce lub udział w zajęciach nieobjętych planem studiów, w wysokości ustalonej przez Rektora,
 - 3) wydanie duplikatu elektronicznej legitymacji doktoranckiej – w wysokości o połowę wyższej od opłaty za wydanie legitymacji.
3. W przypadku gdy Doktorant opóźni się z opłatą za studia dłużej niż 30 dni, Kierownik wzywa go w sposób przyjęty na PULS Phd Studies, do uiszczenia opłaty powiększonej o odsetki ustawowe za opóźnienie od dnia wymagalności w terminie 14 dni z pouczeniem, że po bezskutecznym upływie tego terminu nastąpi skreślenie Doktoranta z listy doktorantów PULS PhD Studies przez kierownika tych studiów.

§ 4

W ramach opłaty za kształcenie na PULS PhD Studies, o której mowa w § 3 ust. 2 pkt 1 niniejszej umowy:

- 1) Doktorant realizuje program PULS PhD Studies i prowadzi badania naukowe do pracy doktorskiej, przygotowywanej pod opieką naukową profesora lub doktora habilitowanego, korzystając z infrastruktury naukowo-badawczej i zasobów bibliotecznych Uczelni na zasadach obowiązujących pracowników Uczelni,
- 2) po spełnieniu przez Doktoranta warunków określonych w Ustawie o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz stopniach i tytule w zakresie sztuki (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 882 z późn. zm.) i aktach wykonawczych wydanych na podstawie przepisów wymienionej ustawy, wydział prowadzący studia doktoranckie zapewnia przeprowadzenie przewodu doktorskiego.

§ 5

1. Przewód doktorski realizowany jest zgodnie z odrębnymi przepisami, które nie są związane z przebiegiem studiów doktoranckich i kończy się uzyskaniem stopnia doktora lub zamknięciem przewodu doktorskiego.
2. Osobie, której nadano stopień doktora w zakresie określonej dyscypliny naukowej po przeprowadzeniu przewodu doktorskiego, Uczelnia wydaje dyplom potwierdzający uzyskanie kwalifikacji pełnej na poziomie ósmym Polskiej Ramy Kwalifikacji, zgodnie z rozporządzeniem MNiSW z dnia z dnia 26 września 2016 r. w sprawie szczegółowego trybu i warunków przeprowadzania czynności w przewodzie doktorskim, w postępowaniu habilitacyjnym oraz w postępowaniu o nadanie tytułu profesora (Dz. U. z 2016 r. poz.1586 z późn. zm.).

3. Opłaty, pobierane przez Uczelnię za wydanie dyplomu doktorskiego wraz z odpisem w języku polskim i odpisów dyplomu w językach: angielskim i/lub łacińskim (wydawanych na pisemny wniosek), nie są związane z przebiegiem studiów doktoranckich.

§ 6

1. Doktorant uiszcza opłatę, o której mowa w § 3 ust. 2 pkt 1 niniejszej umowy w terminach:
 - 1) do dnia 31 sierpnia każdego roku akademickiego za semestr zimowy,
 - 2) do końca lutego każdego roku akademickiego za semestr letni.
2. Doktorant jest zobowiązany do wnoszenia opłat na rachunek bankowy prowadzony w Euro, numer 90 10901362 0000 0000 3673 4596.
3. Za dzień wniesienia opłaty uważa się datę wpływu należności na rachunek bankowy Uczelni.
4. W przypadku opóźnienia w uiszczaniu opłaty, Doktorant zobowiązany jest do zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.
5. Po dokonaniu wpłaty, Doktorant może wystąpić do Działu Finansowego o wystawienie faktury VAT, przedkładając dowód dokonania wpłaty/ przelewu.
6. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpłaty na niewłaściwy numer rachunku bankowego.
7. Na każde wezwanie Uczelni, Doktorant jest zobowiązany do przedłożenia oryginału dowodu wniesionej opłaty.
8. Zasady pobierania opłat oraz tryb i warunki zwalniania z tych opłat określa uchwała Senatu, o której mowa w art. 99 ust. 3 Ustawy.

§ 7

1. Doktorant zobowiązuje się poinformować Uczelnię o każdej zmianie danych osobowych określających go jako stronę niniejszej umowy w szczególności aktualnego adresu zamieszkania.
2. Doktorant wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.) na potrzeby realizacji niniejszej umowy.

§ 8

1. Umowa zostaje zawarta na okres trwania studiów, określony w programie PULS PhD Studies.
2. W przypadku, gdy zgodnie z Regulaminem czas trwania studiów ulegnie przedłużeniu, okres obowiązywania umowy ulega odpowiedniemu przedłużeniu, bez konieczności sporządzenia odrębnego aneksu.

§ 9

1. Rozwiązanie umowy następuje w przypadku skreślenia Doktoranta z listy doktorantów lub pisemnej rezygnacji Doktoranta ze studiów.
2. W przypadku rezygnacji ze studiów lub skreślenia z listy doktorantów Doktorant ponosi opłaty wynikające z niniejszej umowy w wysokości proporcjonalnej do przeprowadzonych zajęć objętych planem studiów oraz ponoszonych przez Uczelnię kosztów.

§ 10

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Ustawy i wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych oraz Kodeksu cywilnego.
3. Strony ustalają, że wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane polubownie. W przypadku braku takiej możliwości, spory będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo sąd w Poznaniu wg polskiego prawa materialnego i procesowego.

§ 11

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach w wersji polskiej i angielskiej, po jednym z każdej wersji językowej dla każdej ze stron.

własnoręczny, czytelny podpis Doktoranta

pieczęć i podpis Prorektora

Umowa nr
o warunkach odpłatności za studia podyplomowe
w Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu

zawarta w dniu w Poznaniu, pomiędzy Uniwersytetem Przyrodniczym w Poznaniu (UPP), ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań, zwanym dalej **Uczelnią**, reprezentowanym przez Prorektora ds. Studiów, upoważnionego do podejmowania zobowiązań na podstawie pełnomocnictwa wydanego przez Rektora,

a

Panem/ią, nr PESEL, zamieszkałym/ą w (adres korespondencyjny:), przyjętym/ą na studia podyplomowe na Wydziale, zwanym/ą dalej **Słuchaczem**.

§ 1

Użyte w umowie określenia oznaczają:

- 1) **Ustawa** – ustawa z dnia 27 lipca 2005 roku *Prawo o szkolnictwie wyższym* (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 1842, z późn. zm.),
- 2) **Statut** – Statut UPP stanowiący załącznik do uchwały Senatu UPP nr 112/2006 z dnia 30 czerwca 2006 r. z późn. zm.,
- 3) **Regulamin** – Regulamin studiów podyplomowych UPP stanowiący załącznik do uchwały nr 280/2011 Senatu UPP z dnia 25 maja 2011 r.

§ 2

Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi edukacyjnej przez Uczelnię na rzecz Słuchacza w ramach studiów podyplomowych oraz określenie szczegółowych warunków odpłatności za te studia.

§ 3

Umowa zostaje zawarta na czas trwania studiów podyplomowych, tj. semestry, od do

§ 4

Słuchacz oświadcza, że zapoznał się z treścią Regulaminu.

§ 5

1. Uczelnia oświadcza, że:

- 1) spełnia wymagania Ustawy oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, konieczne do prowadzenia kształcenia na studiach podyplomowych, o których mowa w § 2,
- 2) organizację studiów oraz prawa i obowiązki Słuchacza określa Regulamin,
- 3) studia są prowadzone według programów kształcenia zgodnych z obowiązującymi przepisami oraz potrzebami otoczenia gospodarczego.

2. Uczelnia zobowiązuje się do zapewnienia:

- 1) kadry dydaktycznej, posiadającej kwalifikacje odpowiadające rodzajowi prowadzonych zajęć,
- 2) bazy dydaktycznej i wyposażenia niezbędnych do prawidłowej realizacji programu,
- 3) obsługi administracyjno–technicznej studiów.

3. Szczegółowe warunki studiowania na studiach podyplomowych określone są przepisami

wewnętrzny Uczelni i podawane do wiadomości Słuchacza na stronie internetowej Wydziału.

§ 6

1. Kształcenie, o którym mowa w § 2 jest odpłatne.
2. Słuchacz zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za studia podyplomowe, w wysokości zł, płatnych jednorazowo/w ratach^{4*}, w następujący sposób:
 - 1) w całości, w terminie do,
 - 2) względnie w następujących ratach:
 - a) pierwsza: zł, w terminie do,
 - b) druga: zł, w terminie do,
 - c) trzecia: zł, w terminie do,
 - d) czwarta: zł, w terminie do,i przekazywania ich na rachunek bankowy Uczelni w Banku Zachodnim WBK S.A. 6 Oddział w Poznaniu **nr 29 1090 1362 0000 0000 3601 7894** z podaniem imienia i nazwiska Słuchacza oraz **SUBKONTA nr 293** ___ ___ w tytule przelewu.
3. Za dzień wniesienia opłaty uważa się datę wpływu należności na rachunek bankowy Uczelni.
4. W przypadku opóźnienia w uiszczaniu opłaty Słuchacz zobowiązany jest do zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.
5. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpłaty na niewłaściwy numer rachunku bankowego.
6. Na każde wezwanie Uczelni, Słuchacz jest zobowiązany do przedłożenia oryginału dowodu wniesionej opłaty.
7. Uczelnia może nie później niż 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano płatności, na pisemny wniosek Słuchacza dostępny na stronie internetowej, wystawić fakturę VAT. Przedmiotowy wniosek wraz z potwierdzeniem dokonania przelewu Słuchacz wyśle faksem (numer 61-848-70-47) lub e-mailem (adres: dzf@up.poznan.pl).
8. Oprócz opłaty określonej w ust. 2 uczelnia pobiera:
 - 1) opłatę za reaktywację po skreśleniu – 200 zł,
 - 2) opłaty za realizację ewentualnych różnic programowych, wynikających np. z przerwy w studiach lub w przypadku wznowienia studiów po skreśleniu,
 - 3) opłaty związane z wystawieniem świadectwa ukończenia studiów podyplomowych oraz – w przypadku utraty tego dokumentu – za wystawienie duplikatu, w wysokości odpowiednio: świadectwo – 30 zł, duplikat – 45 zł.

§ 7

1. Słuchacz zobowiązuje się do terminowego wnoszenia opłat, o których mowa w § 6 ust. 2 niniejszej umowy.
2. W przypadku gdy Słuchacz opóźni się z opłatą za studia podyplomowe dłużej niż 30 dni, Prorektor ds. Studiów wzywa go w sposób przyjęty na Wydziale, do uiszczenia opłaty powiększonej o odsetki ustawowe za opóźnienie od dnia wymagalności w terminie 14 dni z pouczeniem, że po bezskutecznym upływie tego terminu nastąpi skreślenie Słuchacza ze studiów podyplomowych, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3.
3. W szczególnych przypadkach Słuchacz, przed upływem terminu płatności, może wnioskować do kierownika studiów podyplomowych o zmianę wariantu oraz terminu

* niepotrzebne skreślić

- płatności lub rozłożenie płatności na raty według propozycji przedstawionej we wniosku.
4. Pozytywnie rozpatrzony wniosek, o którym mowa w ust. 3, stanowi aneks do niniejszej umowy.

§ 8

1. Słuchacz zobowiązuje się poinformować Uczelnię o każdej zmianie danych osobowych określających go jako Stronę umowy w szczególności aktualnego adresu zamieszkania.
2. Słuchacz wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2016 poz. 922 z późn. zm.) na potrzeby realizacji niniejszej umowy.

§ 9

1. Umowa zostaje zawarta na okres trwania studiów, określony w § 3.
2. W przypadku, gdy zgodnie z Regulaminem okres trwania studiów ulegnie przedłużeniu, okres obowiązywania umowy ulega odpowiedniemu przedłużeniu, bez konieczności sporządzenia odrębnego aneksu.

§ 10

1. Rozwiązanie umowy następuje w przypadku skreślenia z listy słuchaczy lub pisemnej rezygnacji Słuchacza ze studiów.
2. Umowa wygasa z mocy prawa z chwilą ukończenia studiów podyplomowych.
3. W przypadku rozwiązania umowy przed terminem, o którym mowa § 3, Słuchaczowi przysługuje prawo do zwrotu wniesionej opłaty za zajęcia planowane od kolejnego miesiąca po rozwiązaniu umowy, z zastrzeżeniem ust. 4. Decyzję o zwrocie podejmuje Prorektor ds. studiów, po zasięgnięciu opinii kierownika studiów podyplomowych.
4. W przypadku rezygnacji ze studiów lub skreślenia z listy słuchaczy Słuchacz ponosi opłaty wynikające z niniejszej umowy w wysokości proporcjonalnej do przeprowadzonych zajęć objętych planem studiów oraz ponoszonych przez Uczelnię kosztów.

§ 11

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Ustawy i wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych oraz Kodeksu cywilnego.
3. Strony ustalają, że wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane polubownie. W przypadku braku takiej możliwości, spory wynikające z niniejszej Umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądów powszechnych.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

własnoręczny, czytelny podpis Słuchacza

pieczęć i podpis Prorektora ds. Studiów

Umowa nr
o warunkach odpłatności za studia podyplomowe
w Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu (trójstronna)

zawarta w dniu w Poznaniu, pomiędzy Uniwersytetem Przyrodniczym w Poznaniu (UPP), ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań, zwanym dalej **Uczelnią**, reprezentowanym przez Prorektora ds. Studiów, upoważnionego do podejmowania zobowiązań na podstawie pełnomocnictwa nr wydanego przez Rektora,

a

zakładem pracy (nazwa i adres), numer NIP, reprezentowanym przez Panią/Pana (stanowisko), zwanym dalej **Nabywcą**,

i

Panem/ią, nr PESEL, zamieszkałym/ą w (adres korespondencyjny:), przyjętym/ą na studia podyplomowe na Wydziale, zwanym/ą dalej **Słuchaczem**.

§ 1

Użyte w umowie określenia oznaczają:

- 1) **Ustawa** – ustawa z dnia 27 lipca 2005 roku *Prawo o szkolnictwie wyższym* (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 1842 z późn. zm.),
- 2) **Statut** – Statut UPP stanowiący załącznik do uchwały Senatu UPP nr 112/2006 z dnia 30 czerwca 2006 r. z późn. zm.,
- 3) **Regulamin** – Regulamin studiów podyplomowych UPP stanowiący załącznik do uchwały nr 280/2011 Senatu UPP z dnia 25 maja 2011 r.

§ 2

Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi edukacyjnej przez Uczelnię na rzecz Słuchacza w ramach studiów podyplomowych oraz określenie szczegółowych warunków odpłatności za te studia.

§ 3

Umowa zostaje zawarta na czas trwania studiów podyplomowych, tj. semestry, od do

§ 4

Słuchacz oświadcza, że zapoznał się z treścią Regulaminu.

§ 5

1. Uczelnia oświadcza, że:

- 1) spełnia wymagania Ustawy oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, konieczne do prowadzenia kształcenia na studiach podyplomowych, o których mowa w § 2,
- 2) organizację studiów oraz prawa i obowiązki Słuchacza określa Regulamin,
- 3) studia są prowadzone według programów kształcenia zgodnych z obowiązującymi przepisami oraz potrzebami otoczenia gospodarczego.

2. Uczelnia zobowiązuje się do zapewnienia:

- 1) kadry dydaktycznej, posiadającej kwalifikacje odpowiadające rodzajowi prowadzonych zajęć,

- 2) bazy dydaktycznej i wyposażenia, niezbędnych do prawidłowej realizacji programu,
 - 3) obsługi administracyjno – technicznej studiów.
3. Szczegółowe warunki studiowania na studiach podyplomowych określone są przepisami wewnętrznymi Uczelni i podawane do wiadomości Słuchacza na stronie internetowej Wydziału.

§ 6

1. Nabywca oświadcza, że kieruje Pana/ią na studia podyplomowe, o których mowa w § 2.
2. Kształcenie, o którym mowa w § 2 jest odpłatne.
3. Nabywca zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za studia podyplomowe, w wysokości zł, płatnych jednorazowo/w ratach*, w następujący sposób:
 - 1) w całości, w terminie do,
 - 2) względnie w następujących ratach:
 - a) pierwsza: zł, w terminie do.....,
 - b) druga: zł, w terminie do,
 - c) trzecia: zł, w terminie do,
 - d) czwarta: zł, w terminie doi przekazywania ich na rachunek bankowy Uczelni w Banku Zachodnim WBK S.A. 6 Oddział w Poznaniu **nr 29 1090 1362 0000 0000 3601 7894** z podaniem imienia i nazwiska Słuchacza oraz **SUBKONTA nr 293** ____ ____ w tytule przelewu.
4. Za dzień wniesienia opłaty uważa się datę wpływu należności na rachunek bankowy Uczelni.
5. W przypadku opóźnienia w uiszczaniu opłaty Nabywca zobowiązany jest do zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.
6. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpłaty na niewłaściwy numer rachunku bankowego.
7. Na każde wezwanie Uczelni, Nabywca jest zobowiązany do przedłożenia oryginału dowodu wniesionej opłaty.
8. Uczelnia może nie później niż 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano płatności, na pisemny wniosek Nabywcy dostępny na stronie internetowej, wystawić fakturę VAT. Przedmiotowy wniosek wraz z potwierdzeniem dokonania przelewu Nabywca wyśle faksem (numer 61-848-70-47) lub e-mailem (adres: dzf@up.poznan.pl).
9. Oprócz opłaty określonej w ust. 3 uczelnia pobiera:
 - 1) opłatę za reaktywację po skreśleniu – 200 zł,
 - 2) opłaty za realizację ewentualnych różnic programowych, wynikających np. z przerwy w studiach lub w przypadku wznowienia studiów po skreśleniu,
 - 3) opłaty związane z wystawieniem świadectwa ukończenia studiów podyplomowych oraz – w przypadku utraty tego dokumentu – za wystawienie duplikatu, w wysokości odpowiednio: świadectwo – 30 zł, duplikat – 45 zł.

§ 7

1. Nabywca zobowiązuje się do terminowego wnoszenia opłat, o których mowa w § 6 ust. 3 niniejszej umowy.
2. W przypadku gdy Słuchacz opóźni się z opłatą za studia podyplomowe dłużej niż 30 dni, Prorektor ds. Studiów wzywa go w sposób przyjęty na Wydziale, do uiszczenia opłaty

* właściwe wybrać

powiększonej o odsetki ustawowe za opóźnienie od dnia wymagalności w terminie 14 dni z pouczeniem, że po bezskutecznym upływie tego terminu nastąpi skreślenie Słuchacza z listy słuchaczy, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3.

3. W szczególnych przypadkach Nabywca, przed upływem terminu płatności, może wnioskować do kierownika studiów podyplomowych o zmianę wariantu oraz terminu płatności lub rozłożenie płatności na raty według propozycji przedstawionej we wniosku.
4. Pozytywnie rozpatrzony wniosek, o którym mowa w ust. 3, stanowi aneks do niniejszej umowy.

§ 8

1. Słuchacz zobowiązuje się poinformować Uczelnię o każdej zmianie danych osobowych określających go jako Stronę umowy, w szczególności aktualnego adresu zamieszkania.
2. Słuchacz wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2016, poz. 922, z późn. zm.) na potrzeby realizacji niniejszej umowy.

§ 9

1. Umowa zostaje zawarta na okres trwania studiów, określony w § 3.
2. W przypadku, gdy zgodnie z Regulaminem okres trwania studiów ulegnie przedłużeniu, okres obowiązywania umowy ulega odpowiedniemu przedłużeniu, bez konieczności sporządzenia odrębnego aneksu.

§ 10

1. Rozwiązanie umowy następuje w przypadku skreślenia z listy słuchaczy lub pisemnej rezygnacji Słuchacza ze studiów.
2. W przypadku rozwiązania umowy przed terminem, o którym mowa § 3, Nabywcy przysługuje prawo do zwrotu wniesionej opłaty za zajęcia planowane od kolejnego miesiąca po rozwiązaniu umowy, z zastrzeżeniem ust. 4. Decyzję o zwrocie podejmuje Prorektor ds. studiów, po zasięgnięciu opinii kierownika studiów podyplomowych.
3. W przypadku rezygnacji ze studiów lub skreślenia Słuchacza z listy słuchaczy Nabywca ponosi opłaty wynikające z niniejszej umowy w wysokości proporcjonalnej do przeprowadzonych zajęć objętych planem studiów oraz ponoszonych przez Uczelnię kosztów.

§ 11

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Ustawy i wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych oraz Kodeksu cywilnego.
3. Strony ustalają, że wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane polubownie. W przypadku braku takiej możliwości, spory wynikające z niniejszej umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądów powszechnych.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym dla Słuchacza, Nabywcy i Uczelni.

własnoręczny, czytelny podpis
Słuchacza

pieczęć i podpis Nabywcy

pieczęć i podpis Prorektora
ds. Studiów

Umowa nr
o warunkach odpłatności za uczestnictwo w kursie doształcającym

zawarta w dniu w Poznaniu, pomiędzy Uniwersytetem Przyrodniczym w Poznaniu (UPP), ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań, zwanym dalej **Uczelnią**, reprezentowanym przez Dziekana Wydziału, upoważnionego do podejmowania zobowiązań na podstawie pełnomocnictwa wydanego przez Rektora,

a

Panem/ią, nr PESEL, zamieszkałym/ą w (adres korespondencyjny:), zwanym/ą dalej **Kursantem**.

§ 1

1. Umowa dotyczy uczestnictwa i warunków odpłatności za kurs doształcający, zwany dalej **kursem**, o nazwie, organizowany przez Wydział
2. Kurs obejmuje godzin dydaktycznych, realizowanych w okresie od do

§ 2

1. Uczelnia oświadcza, że:
 - 1) określony w § 1 kurs, prowadzi na podstawie art. 13 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz. U. z 2016 r., poz. 1842, z późn. zm), zwanej dalej **ustawą**,
 - 2) posiada kadre dydaktyczną, pomieszczenia i wyposażenie niezbędne do prawidłowej realizacji programu kursu,
 - 3) na podstawie art. 99 ust. 1 pkt 5 ustawy, pobiera za prowadzenie kursu, o którym mowa w § 1, opłaty.
2. Uczelnia zobowiązuje się do:
 - 1) przeprowadzenia kursu, o którym mowa w § 1, zgodnie z programem przekazanym wraz z niniejszą umową,
 - 2) obsługi administracyjnej kursu,
 - 3) wydania świadectwa ukończenia kursu po jego zakończeniu i spełnieniu wymagań przez Kursanta.

§ 3

1. Kursant zobowiązuje się do:
 - 1) uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych zgodnie z przekazanym programem,
 - 2) uzyskania wymaganych zaliczeń i zdania egzaminów (jeśli zakłada je program kursu),
 - 3) przestrzegania obowiązujących w Uczelni przepisów.
2. Kursant zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za kurs będący przedmiotem umowy, określonej na podstawie planowanych kosztów, w wysokości zł na rachunek bankowy Uczelni w Banku Zachodnim WBK S.A. 6 Oddział w Poznaniu **nr 29 1090 1362 0000 0000 3601 7894** z podaniem imienia i nazwiska oraz **SUBKONTA nr** w tytule przelewu, w terminie do
3. Za dzień wniesienia opłaty uważa się datę wpływu należności na rachunek bankowy Uczelni.
4. W przypadku opóźnienia w uiszczaniu opłaty, Kursant zobowiązany jest do zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.

5. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpłaty na niewłaściwy numer rachunku bankowego.
6. Na każde wezwanie Uczelni, Kursant jest zobowiązany do przedłożenia oryginału dowodu wniesionej opłaty.
7. Uczelnia może nie później niż 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano płatności, na pisemny wniosek Kursanta, wystawić fakturę VAT. Przedmiotowy wniosek wraz z potwierdzeniem dokonania przelewu Kursant wyśle faksem (numer 61-848-70-47) lub e-mailem (adres: dzf@up.poznan.pl).
8. Oprócz opłaty określonej w ust. 2 uczelnia pobiera:
 - 1) opłatę rekrutacyjną w wysokości zł,
 - 2) opłatę za w wysokości zł.

§ 4

1. W przypadku rezygnacji z kursu lub skreślenia z listy kursantów kursant ponosi opłaty wynikające z niniejszej umowy w wysokości proporcjonalnej do przeprowadzonych zajęć objętych planem kursu oraz ponoszonych przez Uczelnię kosztów.
2. Kursant, który wniósł opłatę a nie podjął kursu może ubiegać się o zwrot wpłaconej kwoty, pomniejszonej o koszty manipulacyjne w wysokości ustalonej przez Uczelnię.

§ 5

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Ustawy i wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych oraz Kodeksu cywilnego.
3. Strony ustalają, że wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane polubownie. W przypadku braku takiej możliwości, wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądów powszechnych.

§ 6

Kursant wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922, z późn. zm.) na potrzeby realizacji niniejszej umowy.

§ 7

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

własnoręczny, czytelny podpis Kursanta

pieczęć i podpis Dziekana

**Umowa nr
o przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się**

zawarta w dniu w Poznaniu, pomiędzy Uniwersytetem Przyrodniczym w Poznaniu (UPP), ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań, zwanym dalej **Uczelnią**, reprezentowanym przez Dziekana Wydziału, upoważnionego do podejmowania zobowiązań na podstawie pełnomocnictwa wydanego przez Rektora,

a

Panem/ią, nr PESEL, zamieszkałym/ą w (adres korespondencyjny:), zwanym/ą dalej **Osobą ubiegającą się o potwierdzenie efektów uczenia się**.

§ 1

Przedmiotem umowy jest usługa edukacyjna polegająca na przeprowadzeniu potwierdzenia efektów uczenia się, na podstawie art. 99 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz. U. z 2016 r. poz. 1842 z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą.

§ 2

Uczelnia oświadcza, że:

- 1) spełnia wymagania określone w art. 170e Ustawy, konieczne do potwierdzania efektów uczenia się na kierunku:,
- 2) posiada kadre dydaktyczną, pomieszczenia i wyposażenie niezbędne do prawidłowej realizacji procesu potwierdzania efektów uczenia się,
- 3) w wyniku przeprowadzanej procedury potwierdzania efektów uczenia się, weryfikuje czy uzyskane efekty uczenia się są zbieżne z efektami kształcenia określonymi w programie studiów dla danego kierunku, poziomu i profilu kształcenia, w stopniu umożliwiającym zaliczenie określonych modułów (przedmiotów) wraz z przypisanymi do nich punktami ECTS,
- 4) usługa edukacyjna polegająca na potwierdzaniu efektów uczenia się jest odpłatna.

§ 3

Osoba ubiegająca się o potwierdzenie efektów uczenia się oświadcza, że znana jest jej uchwała nr 284/2015 Senatu UPP z dnia 24 czerwca 2015 r. w sprawie organizacji potwierdzania efektów uczenia się, dostępna na stronie internetowej Uczelni.

§ 4

1. Osoba ubiegająca się o potwierdzenie efektów uczenia się zobowiązuje się do:
 - 1) uiszczenia opłaty za usługę edukacyjną będącą przedmiotem umowy, w wysokości zł na rachunek bankowy Uczelni w Banku Zachodnim WBK S.A. 6 Oddział w Poznaniu **nr 29 1090 1362 0000 0000 3601 7894** z podaniem imienia i nazwiska oraz **SUBKONTA nr** w tytule przelewu, w terminie do
 - 2) przestrzegania obowiązujących w Uczelni przepisów,
 - 3) pisemnego powiadamiania Uczelni o zmianie jej danych osobowych zawartych w niniejszej Umowie, w tym adresu korespondencyjnego.
2. Za dzień wniesienia opłaty uważa się datę wpływu należności na rachunek bankowy Uczelni.
3. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpłaty

na niewłaściwy numer rachunku bankowego.

4. W przypadku opóźnienia w uiszczaniu opłaty, Osoba ubiegająca się o potwierdzenie efektów uczenia się zobowiązana jest do zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.
5. Uczelnia może nie później niż 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano płatności, na pisemny wniosek zainteresowanego, wystawić fakturę VAT. Przedmiotowy wniosek wraz z potwierdzeniem dokonania przelewu należy wysłać faksem (numer 61 848 70 47) lub e-mailem (adres: dzf@up.poznan.pl).

§ 5

W przypadku rezygnacji z potwierdzenia efektów uczenia się w trakcie trwania procedury, osoba ubiegająca się o potwierdzenie efektów uczenia się ponosi opłaty wynikające z niniejszej umowy w wysokości proporcjonalnej do przeprowadzonych czynności objętych procedurą potwierdzenia efektów uczenia się oraz ponoszonych przez Uczelnię kosztów.

§ 6

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Ustawy i wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych oraz Kodeksu cywilnego.
3. Strony ustalają, że wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane polubownie. W przypadku braku takiej możliwości, spory wynikające z niniejszej umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądów powszechnych.

§ 7

Osoba ubiegająca się o potwierdzenie efektów uczenia się wyraża zgodę na przetwarzanie jej danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922, z późn. zm.) na potrzeby realizacji niniejszej umowy.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

własnoręczny, czytelny podpis Osoby
ubiegającej się o potwierdzenie efektów
uczenia się

pieczęć i podpis Dziekana