

Zarządzenie nr 106/2014
Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu
z dnia 22 października 2014 roku
w sprawie zasad finansowych studiów podyplomowych, kursów dokształcających
i szkoleń

Na podstawie art. 66 ust. 2 oraz art. 99 ust.1 pkt 5 i ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.), § 5 ust.1 pkt 5 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 grudnia 2012 r. w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej uczelni publicznych (Dz. U. z 2012 r., poz. 1533) i § 21 ust. 1 pkt 4, ust. 2 pkt 5 oraz ust. 3 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz. U. z 2011 r., Nr 201, poz. 1188) oraz uchwał Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu: nr 338/2012 z dnia 28 marca 2012 r. w sprawie wytycznych dla rad wydziałów i Rady ds. Ogólnouczelnianych Jednostek Dydaktycznych dotyczących programów kształcenia dla studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających i nr 280/2011 z dnia 25 maja 2011 r. w sprawie regulaminu studiów podyplomowych zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Uruchomienie powołanych studiów podyplomowych, kursu dokształcającego lub szkolenia następuje po przedstawieniu i zatwierdzeniu kalkulacji wstępnej.
2. W przypadku, gdy liczba słuchaczy podejmujących kształcenie różni się od planowanej w kalkulacji wstępnej – kalkulacja wymaga skorygowania.
3. Po zakończeniu studiów/kursu/szkolenia sporządzana jest kalkulacja wynikowa, która stanowi podstawę rozliczenia edycji.
4. Kalkulacje, o których mowa w ust. 1 – 3 sporządza się dla każdej edycji, według wzorów stanowiących załączniki do niniejszego zarządzenia, uwzględniając składniki, o których mowa odpowiednio w § 2 lub 3.

§ 2

1. Narzut kosztów pośrednich dla studiów podyplomowych ustala się w wysokości 30%, a ich rozliczenie następuje na podstawie ponoszonych kosztów bezpośrednich.
2. Dodatek funkcyjny dla kierownika studiów podyplomowych ustala się w wysokości do 600 zł miesięcznie.
3. Koszty obsługi administracyjnej ustala się według zasady:
 - 1) wynagrodzenie dla sekretarza – pracownika administracyjnego zależy od liczby słuchaczy i nie może przekraczać wysokości dodatku dla kierownika,
 - 2) za obsługę prowadzoną przez Centrum Kształcenia Ustawicznego – w wysokości 10 zł x liczba słuchaczy x liczba miesięcy.
4. Koszty, o których mowa w ust. 2 i 3 są planowane na okres trwania studiów, z uwzględnieniem, że jeden semestr odpowiada okresowi 6 miesięcy.
5. Wynagrodzenie za prowadzenie jednej godziny zajęć dydaktycznych ustala się w wysokości 50–250 zł brutto, biorąc pod uwagę stanowisko i przygotowanie merytoryczne nauczyciela. Za sprawowanie opieki nad pracą końcową zalicza się 5 godzin dydaktycznych, a za udział w egzaminie końcowym jedną godzinę na jednego słuchacza studiów.
6. Wzór kalkulacji dla studiów podyplomowych stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3

1. Narzut kosztów pośrednich dla kursów/szkoleń ustala się w wysokości 5%, a ich rozliczenie następuje na podstawie ponoszonych kosztów bezpośrednich.
2. Wzór kalkulacji dla kursów dokształcających/szkoleń stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 4

1. W kalkulacjach, o których mowa w § 2 i 3, można uwzględnić zysk, w wysokości do 15% kosztów, który po zatwierdzeniu kalkulacji wynikowej stanowi dochód własny wydziału realizującego studia/kurs/szkolenie.
2. W uzasadnionych przypadkach Prorektor ds. studiów może podjąć decyzję o zmianie wysokości stawek określonych w § 2 i 3.
3. Obieg dokumentacji związanej z finansowaniem studiów/kursu/szkolenia następuje z zachowaniem drogi służbowej obowiązującej w uczelni.

§ 5

1. Za wydanie dokumentu stwierdzającego ukończenie studiów podyplomowych uczelnia pobiera opłatę w wysokości 30 zł, na podstawie stosownego rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
2. Za wydanie duplikatu świadectwa pobiera się opłatę w wysokości 45 zł.
3. Należność wpłaca słuchacz na subkonto Centrum Kształcenia Ustawicznego nr 293.93.002.
4. Za wydanie świadectwa ukończenia kursu dokształcającego oraz jego duplikatu uczelnia nie pobiera opłat.

§ 6

Załączniki nr 1 i 2 stanowią integralną część niniejszego zarządzenia.

§ 7

Traci moc zarządzenie Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu nr 72/2011 z dnia 26 maja 2011 roku w sprawie zasad finansowych studiów podyplomowych i kursów dokształcających.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

/-/

prof. dr hab. Grzegorz Skrzypczak

**Kalkulacja kosztów studiów podyplomowych
na rok akademicki/.....
[wstępna, skorygowana – po rekrutacji, wynikowa] - właściwe podkreślić**

.....
(pełna nazwa studiów podyplomowych)

A. KOSZTY		(VII + VIII)
I. Wynagrodzenie osobowe*		
1/ dodatek kierownika	kwota wg zarządzenia Rektora (dodatek miesięczny *12) +	
	DWR	wg obowiązujących stawek
	ZUS	
	ZUS od DWR	
	łącznie	
II. Wynagrodzenia bezosobowe		
zajęcia dydaktyczne	kwota +	
	ZUS wg obowiązujących stawek	
	łącznie	
sekretarz - pracownik administracyjny (kwota miesięczna * 12)	kwota+	
	ZUS wg obowiązujących stawek	
	łącznie	
Razem wynagrodzenia bezosobowe		
Razem wynagrodzenia osobowe + bezosobowe		
III. Koszty rzeczowe	materiały, usługi	
	promocja, reklama	
	inne (wyszczególnić)	
IV. Koszty bezpośrednie: pozycje I-III		
V. Koszty pośrednie (30% od pozycji IV)		
VI. Koszty CKU		
VII. Razem pozycje IV - VI		
VIII. Zysk od pozycji VII (..... %)		
B. PRZYCHODY (planowane lub rzeczywiste dla kalkulacji wynikowej)		(IX x X)
IX. Liczba słuchaczy		
X. Oplata za jedną osobę		
C. SALDO		(B - A)

.....
Kierownik studiów

.....
Dziekan Wydziału

.....
Kwestor

.....
Prorektor ds. studiów

**Kalkulacja kosztów kursu doształcającego/szkolenia
na rok akademicki/.....
[wstępna, skorygowana – po rekrutacji, wynikowa] - właściwe podkreślić**

.....
(pełna nazwa kursu doształcającego/szkolenia)

A. KOSZTY		(V + VI)
I. Wynagrodzenia bezosobowe		
zajęcia dydaktyczne	kwota +	
	ZUS wg obowiązujących stawek	
	łącznie	
organizacja kursu administrowanie	kwota+	
	ZUS wg obowiązujących stawek	
	łącznie	
Razem wynagrodzenia bezosobowe		
II. Koszty rzeczowe		
	materiały, usługi	
	promocja, reklama	
	inne (wyszczególnić)	
III. Koszty bezpośrednie: pozycje I-II		
IV. Koszty pośrednie (5% od pozycji III)		
V. Razem pozycje III - IV		
VI. Zysk od pozycji V (..... %)		
B. PRZYCHODY (planowane lub rzeczywiste dla kalkulacji wynikowej)		(VII x VIII)
VII. Liczba słuchaczy		
VIII. Opłata za jedną osobę		
C. SALDO		(B - A)

.....
Kierownik kursu/szkolenia

.....
Dziekan Wydziału

.....
Kwestor

.....
Prorektor ds. studiów