

UNIWERSYTET PRZYRODNICZY W POZNANIU

zatrudni pracownika na stanowisko

Księgowa/Księgowy

ZADANIA:

- ewidencjonowanie transakcji krajowych i zagranicznych - wyciągi bankowe
- weryfikacja, dekretowanie i księgowanie dokumentów księgowych tj.: faktury zakupu, delegacje, polecenia księgowych
- bieżące rozliczanie kont rozrachunkowych – należności
- naliczanie odsetek, wysyłanie wezwań do zapłaty oraz potwierdzeń sald z kontrahentami
- współpraca z działem windykacji w zakresie dłużników
- comiesięczna analiza i kontrola wyznaczonych kont księgowych
- przygotowywanie dokumentacji do bilansu, sprawozdań, audytów zewnętrznych itp

NIEZBĘDNE WYMAGANIA:

- wykształcenie wyższe (preferowane ekonomiczne),
- bardzo dobra znajomość programów MS Excel i MS Word,
- znajomość zasad rachunkowości,
- znajomość ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o vat
- znajomość systemów finansowo-księgowych,
- bardzo dobra organizacja pracy własnej, umiejętność wyznaczania priorytetów, terminowość.

DODATKOWYM ATUTEM BĘDZIE:

- znajomość programu Dynamics365 klasy ERP,
- doświadczenie w pracy na Uczelni Wyższej,
- doświadczenie w pracy w księgowości.

OFERUJEMY:

- praca na Uczelni Poznańskiej z ponad 100-letnią tradycją,
- stabilność zatrudnienia w ramach umowy o pracę,
- możliwość wykupienia karty Multisport,
- wewnętrzne szkolenia umożliwiające rozwój zawodowy i osobisty,
- możliwość wykupienia ubezpieczenia grupowe na życie oraz pakietu opieki medycznej w ramach oferty PZU,
- dodatkowe wynagrodzenie roczne, nagrody roczne, premie rektorskie.
- dodatkowe świadczenia w ramach Funduszu Świadczeń Socjalnych,
- bezpłatne miejsce parkingowe pod Uczelnią.

PROPONOWANE WYNAGRODZENIE:

- 5 711 zł – 6 597 zł,
- dodatek za wysługę lat.

OFERTY POWINNY ZAWIERAĆ:

- CV wraz z listem motywacyjnym,
- dokumenty poświadczające poziom wykształcenia i posiadane umiejętności zawodowe

Do załączonej oferty proszę dołączyć klauzulę

- *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych – Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu, ul. Wojska Polskiego 28, 60 -637 Poznań dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o Ochronie Danych Osobowych,; tekst jednolity: Dz. U. 2018 r. poz. 1000 oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27*



kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)

Oferty należy przesłać na adres: lidia.rorot@up.poznan.pl
lub z dopiskiem „**OFERTA – Księgowa/Księgowy**”
na adres: Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu
Dział Osobowy i Spraw Socjalnych
ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań

Termin składania ofert upływa **22 kwietnia 2026 roku**

DO PRZESYŁANEJ OFERTY PROSIMY DOŁĄCZYĆ NASTĘPUJĄCĄ KLAUZULĘ:

- *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu, ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 10.05.2018 roku o Ochronie Danych Osobowych; tekst jednolity: Dz. U. 2018 r. poz. 1000 oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).*
- *Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.*
- *Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.*

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH KANDYDATÓW DO PRACY NA UNIWERSYTECIE PRZYRODNICZYM W POZNANIU:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań reprezentowany przez Rektora Uniwersytetu. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
- Inspektorem Ochrony Danych u Administratora jest mgr inż. Tomasz Napierała:
e-mail: tomasz.napierala@up.poznan.pl, tel. 61 848 77 99.
- Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest realizacja procesu rekrutacji na wskazane stanowisko pracy. Podstawę prawną do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeks Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. (Dz.U. z 1998 r. N21, poz.94 z późn. zm.).
- Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 6 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji.
- Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa. Dostęp do Pani/Pana danych będą posiadać osoby upoważnione przez Administratora do ich przetwarzania w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych.
- Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
- Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa.
- Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
- Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
- Decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.