



Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu

ul. Wojska Polskiego 28

60-637 Poznań

tel. +48 61 846 62 63

e-mail: ciitt@up.poznan.pl

www.ciitt.up.poznan.pl

**CENTRUM INNOWACJI
I TRANSFERU TECHNOLOGII**

UNIWERSYTET PRZYRODNICZY W POZNANIU

poszukuje pracownika

na stanowisko

STARSZEJ SPECJALISTKI/ STARSZEGO SPECJALISTY DS. OCHRONY I TRANSFERU TECHNOLOGII

W CENTRUM INNOWACJI I TRANSFERU TECHNOLOGII

Wymagania:

- wykształcenie wyższe,
- minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku,
- biegła znajomość obsługi MS Office (MS Word, MS Excel, MS Power Point),
- umiejętność kompletowania i archiwizacji dokumentacji,
- bardzo dobra organizacja pracy, w tym dokładność i odpowiedzialność,
- inicjatywa i samodzielność działania,
- umiejętność pracy w zespole i pod presją czasu,
- podstawowa znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie,
- znajomość zagadnień z zakresu ochrony własności intelektualnej i wyceny wartości rynkowej technologii.

Do zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku należeć będzie m.in.:

- obsługa przyjmowania zgłoszeń do ochrony prawnej rezultatów do UPRP, EPO, PCT i COBORU,
- obsługa opłat za zgłoszenia do ochrony prawnej i za okresy ochrony praw własności intelektualnej,
- wprowadzanie do systemu POL-on danych o patentach, wzorach użytkowych i odmianach roślin,
- współpraca z rzecznikiem patentowym i twórcami w zakresie ochrony własności intelektualnej,
- obsługa procesu wyceny wartości rynkowej technologii,
- koordynacja, opracowywanie dokumentacji i rozliczenia dotyczące ochrony własności intelektualnej oraz wycen wartości rynkowych technologii,



- przeprowadzenie wizyt w zespołach naukowych tzw. wewnętrznych audytów naukowych,
- identyfikacja i analiza potrzeb przedsiębiorstw w zakresie badań naukowych/prac rozwojowych,
- identyfikacja, monitorowanie i analiza wyników badań naukowych/prac rozwojowych,
- selekcja technologii o najwyższym potencjale komercjalizacyjnym,
- monitorowanie i analizy wyników badań naukowych/prac rozwojowych pod względem ich użyteczności praktycznej,
- współpraca z podmiotami zewnętrznymi oraz nawiązywanie i podtrzymywanie współpracy z przedsiębiorcami,
- promocja oferty technologicznej Uniwersytetu i upowszechnianie dobrych praktyk w zakresie komercjalizacji,
- wprowadzanie danych dotyczących ochrony prawnej i wyceny technologii do wewnętrznego systemu IP_PULS,
- przygotowywanie danych do sprawozdań i zestawień z działalności Centrum,
- przygotowywanie i prowadzenie szkoleń dla pracowników Uniwersytetu,
- pozostałe zadania niezbędne do prawidłowej realizacji obowiązków służbowych na zajmowanym stanowisku.

Zakres odpowiedzialności pracownika zgodnie z obowiązującym Regulaminem Pracy Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu, m. in.:

1. Terminowe wykonywanie powierzonych zadań służbowych i poleceń przełożonych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Przestrzeganie porządku i dyscypliny pracy.
3. Przestrzeganie przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.
4. Należyta dbałość o powierzone mienie.

Niniejszy zakres czynności (obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności) stanowi integralną część umowy o pracę.



Oferujemy:

- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę od 01.09.2026 r.
- stanowisko oraz wynagrodzenie adekwatne do umiejętności i zaangażowania,
- pracę w dynamicznie rozwijającej się jednostce uczelnianej – Centrum Innowacji i Transferu Technologii,
- zdobycie cennego doświadczenia i rozwój zawodowy,
- możliwość wykupienia karty Multisport,
- możliwość wykupienia ubezpieczenia grupowe na życie oraz pakietu opieki medycznej w ramach oferty PZU,
- dodatkowe świadczenia w ramach Funduszu Świadczeń Socjalnych,
- premia kwartalna, nagroda roczna, nagroda jubileuszowa, dodatkowe roczne wynagrodzenie „13 pensja”,
- bezpłatne miejsce parkingowe na terenie Uczelni.

Proponowane wynagrodzenie:

- wynagrodzenie zasadnicze: 6 125 zł – 6 795 zł,
- dodatek za wysługę lat do 20% wynagrodzenia zasadniczego.

Oferta powinna zawierać:

- CV,
- List motywacyjny.

Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie aplikacji do dnia **06.08.2026** roku na adres mailowy: ciitt@up.poznan.pl z podaniem w temacie wiadomości „Starsza Specjalistka/Starszy Specjalista ds. ochrony i transferu technologii”.

Uczelnia zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej z wybranymi kandydatami/kandydatkami oraz zastrzega sobie prawo do unieważnienia procesu rekrutacji bez wyboru oferty bez podania przyczyny.



Do przesyłanej oferty prosimy dołączyć następującą klauzulę:

- *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu, ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 10.05.2018 roku o ochronie danych osobowych..*
- *Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.*
- *Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.*

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych kandydatów do pracy na Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań reprezentowany przez Rektora Uniwersytetu. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
- Inspektorem Ochrony Danych u Administratora jest mgr inż. Tomasz Napierała: e-mail: tomasz.napierala@up.poznan.pl, tel. 61 848 77 99.
- Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest realizacja procesu rekrutacji na wskazane stanowisko pracy. Podstawę prawną do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeks Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.
- Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 6 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji.
- Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa. Dostęp do Pani/Pana danych będą posiadać osoby upoważnione przez Administratora do ich przetwarzania w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych.
- Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
- Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa.
- Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
- Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
- Decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.