



REGULAMIN

Przyznawania dofinansowania na działalność badawczą realizowaną w Studenckich Kołach Naukowych w ramach programu skierowanego do młodych naukowców pt. „MOTYWATOR”, finansowanego ze środków projektu „Studiuń dla Klimatu! Program wspierania motywacji do studiowania na Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu”.

§ 1

SŁOWNIK POJĘĆ

Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:

Beneficjent - Wnioskodawca, który po spełnieniu wszystkich wymogów określonych w niniejszym regulaminie, został zakwalifikowany do udziału w określonym działaniu w ramach Programu MOTYWATOR.

Kierownik zespołu badawczego - student odpowiedzialny za prawidłową realizację projektu badawczego, wchodzący w skład Zespołu badawczego.

Opiekun naukowy – Opiekun naukowy zespołu badawczego sprawujący nadzór merytoryczny nad prawidłową realizacją badania.

Pracownik - osoba zatrudniona przez UPP w ramach stosunku pracy.

Projekt badawczy - przedsięwzięcie obejmujące prowadzenie prac badawczych w określonym zakresie i czasie. Realizacja projektu badawczego w ramach programu MOTYWATOR wymaga złożenia przez Wnioskodawcę/ów wniosku o przyznanie dofinansowania, zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie.

Projekt - projekt pt.: „Studiuń dla klimatu! Program wspierania motywacji do studiowania na Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu” numer projektu FERS.01.05-IP.08-0117/25 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027, Priorytet I „Umiejętności”, Działanie 01.05 „Umiejętności w szkolnictwie wyższym” zwany dalej projektem „Studiuń dla klimatu!”.

Student – osoba kształcąca się na studiach wyższych: pierwszego lub drugiego stopnia albo jednolitych studiach magisterskich prowadzonych przez UPP (stacjonarnych lub niestacjonarnych). Aktywny członek Studenckiego Koła Naukowego.

Trwałość programu – określony czas po zakończeniu finansowania programu MOTYWATOR, w którym Beneficjent jest zobowiązany do kontynuowania działań mających na celu upowszechnianie uzyskanych wyników i przechowywania dokumentacji.

UPP – Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu.

Wnioskodawca/y – student/ci, który/rzy złożył/li wniosek o dofinansowanie w ramach programu MOTYWATOR.

Zespół badawczy – grupa co najmniej dwóch osób (Pracownik, doktorant, Student), której wymogi w zakresie składu dla poszczególnych działań w ramach programu MOTYWATOR





określa niniejszy regulamin. Zespół jest reprezentowany przez kierownika zespołu badawczego.

§ 2

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa i dofinansowania działań w ramach programu MOTYWATOR. Program dofinansowany jest ze środków finansowych na cele studenckie oraz zewnętrznych pozyskanych w ramach projektu „Studium dla klimatu!”.
2. Celem programu MOTYWATOR jest aktywizacja studentów rozpoczynających działalność naukową, wsparcie studentów wybitnych, intensyfikacja działań naukowych realizowanych w studenckich kołach naukowych w UPP, promocja współpracy między studentami polskojęzycznymi oraz ze społeczności międzynarodowej, zwiększenie interdyscyplinarności badań naukowych oraz zwiększenie mobilności i rozwoju studentów. Program MOTYWATOR umożliwia młodemu badaczowi realizację pierwszego projektu w roli kierownika wpływając istotnie na zwiększenie kompetencji twardych oraz miękkich.
3. Przedsięwzięcia realizowane w ramach programu MOTYWATOR mają również na celu aktywizację studentów do udziału w konferencjach naukowych dla młodych badaczy na arenie regionalnej, ogólnopolskiej i międzynarodowej. Ponadto przyczyniają się do rozpowszechniania wyników prac naukowych w czasopismach branżowych, popularno-naukowych i naukowych, jak również podczas organizowanych wydarzeń promujących działalność naukową na UPP.
4. Program MOTYWATOR realizowany jest na rzecz wszystkich dyscyplin naukowych UPP w tym: technologia żywności i żywienia, zootechnika i rybactwo, weterynaria, nauki biologiczne, inżynieria mechaniczna, rolnictwo i ogrodnictwo, nauki leśne, ekonomia i finanse, inżynieria środowiska, górnictwo i energetyka, biotechnologia.
5. Dofinansowanie działań w ramach programu MOTYWATOR przyznawane jest w ramach odrębnych konkursów przeprowadzanych na wydziałach UPP: Rolnictwa, Ogrodnictwa i Biotechnologii; Leśnego i Technologii Drewna; Medycyny Weterynaryjnej i Nauk o Zwierzętach; Nauk o Żywności i Żywieniu; Inżynierii Środowiska i Inżynierii Mechanicznej; Ekonomicznego.
6. W okresie realizacji programu MOTYWATOR planowane jest dofinansowanie - 36 projektów badawczych, tj. 18 projektów w każdej z dwóch edycji. W ramach każdej edycji planuje się sfinansowanie po 3 projekty na każdym z 6 wydziałów UPP, do maksymalnej kwoty 2 500,00 zł na jeden projekt badawczy.
 - a. I edycja: **grudzień 2026 r. – listopad 2027 r.**
 - i 45 000,00 zł (łącznie na edycję)
 - 7 500,00 na wydział (45 000 zł / 6 wydziałów)
 - 2 500,00 na projekt badawczy (7 500,00 zł / 3 projekty z wydziału)





b. II edycja: **kwiecień 2027 r. – marzec 2028 r.**

- i 45 000,00 zł (łącznie na edycję)
 - 7 500,00 na wydział (45 000 zł / 6 wydziałów)
 - 2 500,00 na projekt badawczy (7 500,00 zł / 3 projekty z wydziału).
7. W przypadku uzyskania przez dwa lub więcej projektów badawczych identycznej liczby punktów o kolejności na liście rankingowej decyduje większa liczba punktów uzyskanych w Karcie oceny merytorycznej wniosku o przyznanie dofinansowania, stanowiącej Załącznik nr 2 do regulaminu, w kryterium premiującym I: interdyscyplinarność badań. W przypadku dalszego remisu o kolejności decyduje liczba punktów uzyskanych w kryterium premiującym II: współpraca między kołami i sekcjami. Jeżeli zastosowanie powyższych zasad nie pozwoli na ustalenie kolejności projektów badawczych, o miejscu na liście rankingowej decyduje większa liczba punktów uzyskanych w pozostałych kryteriach niepremiujących, rozpatrywanych kolejno według kryteriów od 1 do 6.
8. Niewykorzystane środki, o których mowa w ust. 6 przypisane danemu wydziałowi mogą zostać przesunięte na finansowanie projektów badawczych z innych wydziałów, zgodnie z listą rankingową, za zgodą Prorektora ds. Studiów.

§ 3

ZASADY NABORU WNIOSKÓW

1. W naborze do programu MOTYWATOR mogą wziąć udział studenci UPP (pojedynczo lub w zespołach badawczych) aktywnie działający w ramach ruchu Studenckich Kół Naukowych. W skład zespołów badawczych mogą wchodzić Pracownik/cy nie spełniający wymogów młodego naukowca pełniąc rolę wsparcia merytorycznego projektu badawczego. Jednak kierownikiem projektu badawczego musi być student.
2. W przypadku utraty statusu studenta, rezygnacji lub długotrwałej niemożności wykonywania obowiązków przez kierownika zespołu badawczego możliwa jest zmiana kierownika na innego członka zespołu spełniającego warunki udziału w programie, za zgodą Opiekuna naukowego i Pełnomocnika Rektora ds. Studenckich Kół Naukowych.
3. Przedsięwzięcie w ramach programu MOTYWATOR winno dotyczyć realizacji badań naukowych w ramach działalności Studenckich Kół Naukowych.
4. Wniosek o przyznanie dofinansowania w programie MOTYWATOR składa się w terminie:
 - a. do **10 listopada 2026 r. (I edycja)** lub do **31 marca 2027 r. (II edycja)** na druku stanowiącym Załącznik nr 1 do regulaminu, wraz ze zgodami na przetwarzanie danych osobowych (Załącznik nr 4 do regulaminu), podpisanymi przez wszystkich członków zespołu badawczego wykazanych w §1 Załącznika nr 1. Wniosek oraz zgody na przetwarzanie danych osobowych należy wypełnić elektronicznie, podpisać (elektronicznie - za pomocą podpisu zaufanego/kwalifikowanego lub odręcznie) i przysyłać do Pełnomocnika Rektora ds. Studenckich Kół Naukowych, Pana prof. UPP dra hab. Bartosza Kierończyka w formacie pdf na adres mailowy





(bartosz.kieronczyk@up.poznan.pl). Datą złożenia wniosku jest chwila jego wpływu na skrzynkę mailową odbiorcy.

5. We wniosku Wnioskodawca przedstawia wszelkie niezbędne i uzasadnione merytorycznie koszty realizacji projektu badawczego (takie jak: materiały zużywalne, odczynniki, drobny sprzęt laboratoryjny, dostęp do baz danych itp.). Koszty wynagrodzeń członków zespołu badawczego, w tym kierownika zespołu badawczego nie mogą być realizowane w ramach dofinansowania. W ramach dofinansowania nie mogą być również finansowane koszty niezwiązane bezpośrednio z realizacją projektu badawczego, takie jak: posiłki, poczęstunki, integracja członków koła czy organizacja wydarzeń niezwiązanych bezpośrednio z realizacją projektu badawczego.
6. Projekt badawczy powinien uwzględniać:
 - a) przedmiot objętych nimi prac badawczych,
 - b) realizację, w tym wydatkowanie środków finansowych (od dnia ogłoszenia listy projektów badawczych wybranych do dofinansowania, o którym mowa w ust. 11 do 30 listopada 2027 r. – I edycja lub od dnia ogłoszenia listy projektów badawczych wybranych do dofinansowania, o którym mowa w ust. 11 do 31 marca 2028 r. – II edycja).
7. Wybór projektu badawczego do dofinansowania dokonywany jest przez odrębne trzyosobowe komisje konkursowe powoływane dla każdego wydziału. W skład każdej komisji konkursowej wchodzi Kierownik projektu „Studiuuj dla klimatu!”, lub inny przedstawiciel Działu Projektów oraz dwóch członków wyznaczonych spośród przedstawicieli poszczególnych wydziałów. Skład dwóch członków komisji z danego wydziału ustalany jest odrębnie dla każdego wydziału. Członek komisji podlega wyłączeniu z oceny wniosków, jeżeli jest Opiekunem naukowym projektu badawczego, członkiem koła składającego wniosek albo zachodzą inne okoliczności mogące budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności.
8. Członkowie komisje konkursowych dla poszczególnych wydziałów UPP powoływane są powoływani przez Prorektora ds. Studiów na wniosek właściwych Dziekanów.
9. Komisja dokonuje wyboru projektu na podstawie Karty oceny merytorycznej wniosku, której wzór stanowi załącznik nr 2 do regulaminu. Komisja przy wyborze kieruje się wyszczególnionymi w karcie oceny kryteriami oceny. Ostateczna liczba punktów przyznanych wnioskowi stanowi sumę punktów uzyskanych w części I i części II Karty oceny merytorycznej. Posiedzenia komisji konkursowych odbywają się w terminie od 1. do 15. dnia roboczego po upływie terminu składania wniosków. Decyzje komisji są ostateczne i nie przysługuje od nich żaden środek odwoławczy.
10. Wykaz wybranych projektów badawczych wraz z dokumentacją wyboru obejmującą wnioski o ich dofinansowanie, składy zespołów badawczych i kosztorysy z uzasadnieniem kosztów powinny być niezwłocznie po dokonaniu wyboru projektów badawczych w ramach każdego wydziału UPP przekazane do Pełnomocnika Rektora ds. Studenckich



Kół Naukowych, który informuje o tym fakcie Prorektora ds. Studiów nie później niż w 15. dniu po upływie terminu składania wniosków.

11. Ogłoszenie listy projektów badawczych wybranych do dofinansowania nastąpi nie później, niż w 15. dniu roboczym po upływie terminu składania wniosków poprzez jej podanie na stronie internetowej UPP.
12. Z chwilą ogłoszenia listy projektów badawczych wybranych do dofinansowania Wnioskodawca staje się Beneficjentem.

§ 4

ZASADY REALIZACJI PROGRAMU

1. Za prawidłową realizację projektu badawczego odpowiedzialny jest kierownik zespołu badawczego. Nadzór merytoryczny nad prawidłową realizacją projektu badawczego sprawuje Opiekun naukowy wskazany we wniosku o przyznanie dofinansowania (Załącznik nr 1 do regulaminu).
2. Monitoring i ocena postępów realizacji projektu badawczego dokonywana przez Opiekuna naukowego na podstawie danych przedstawionych przez kierownika zespołu badawczego z harmonogramem realizacji określonym w harmonogramie realizacji projektu badawczego (Załącznik nr 1 do regulaminu).
3. Wzór raportu z realizacji projektu badawczego stanowi Załącznik nr 3 do regulaminu.
4. Wszelkie dokumenty dotyczące realizacji poszczególnych działań w ramach programu MOTYWATOR, w szczególności wnioski o przyznanie dofinansowania i raporty, opatrzone podpisem (odręcznym lub elektronicznym) Wnioskodawcy/Beneficjenta należy przysyłać do Pełnomocnika Rektora ds. Studenckich Kół Naukowych, Pana prof. UPP dra hab. Bartosza Kieronczyka w formacie pdf na adres mailowy (bartosz.kieronczyk@up.poznan.pl).
5. Beneficjent zobowiązuje się do ponoszenia wydatków w sposób racjonalny, efektywny i z zachowaniem zasad gospodarności środków publicznych oraz zgodnie z zasadami realizacji projektu „Studiuj dla klimatu!”.
6. Beneficjent zgłasza Opiekunowi naukowemu każdorazowo potrzebę dokonania zakupu, zlecenia usługi lub realizacji wyjazdu, przekazując informacje i dokumenty niezbędne do przygotowania i złożenia odpowiedniego wniosku w systemie informatycznym SKW. Opiekun naukowy dokonuje akceptacji zasadności merytorycznej zgłoszonej potrzeby. Po uzyskaniu akceptacji merytorycznej uprawniony pracownik jednostki, w której działa koło naukowe, przygotowuje i składa odpowiedni wniosek (zamówienie) za pośrednictwem systemu informatycznego SKW, zgodnie z obowiązującymi w UPP procedurami. Dział Projektów dokonuje weryfikacji zamówienia w systemie SKW oraz potwierdza dostępność środków finansowych w ramach projektu „Studiuj dla klimatu!”.



7. Beneficjent jest zobowiązany do korzystania z dostaw oraz usług realizowanych zgodnie z rozstrzygniętymi na UPP postępowaniami przetargowymi za pośrednictwem systemu informatycznego SKW.
8. Faktura VAT lub inny dokument księgowy może zostać wystawiony przez podmiot zewnętrzny po otrzymaniu przez Beneficjenta lub Opiekuna naukowego informacji o akceptacji wniosku o udzielenie zamówienia publicznego w systemie informatycznym SKW.
9. Podatek VAT stanowi wydatek kwalifikowalny w ramach dofinansowania.
10. Rozliczenia finansowe wydatków objętych dofinansowaniem w ramach działań w programie MOTYWATOR realizowane są na podstawie dokumentów księgowych (w szczególności faktur, rachunków i not księgowych) wystawionych na dane:
**Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu, ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań
NIP: 777 00 04 960 (w przypadku dokumentów zagranicznych: PL777 00 04 960).**
11. Beneficjent jest zobowiązany do rozliczenia wyjazdów krajowych oraz zagranicznych z uwzględnieniem właściwych przepisów prawa wewnętrznego UPP oraz zgodnie z zasadami realizacji projektu „Studiuj dla klimatu!”.
12. Beneficjent jest zobowiązany do każdorazowego dostarczania do Działu Projektów (Kierownika projektu „Studiuj dla klimatu!”) oryginałów poprawnie wystawionych i opracowanych dokumentów księgowych oraz równoważnych, potwierdzających poniesiony wydatek zgodny z dofinansowanym działaniem. Dokumenty księgowe w ramach opisu muszą zawierać: **nadany numer programu, „MOTYWATOR”, nazwę koła naukowego oraz nazwę projektu „Studiuj dla klimatu! Program wspierania motywacji do studiowania na Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu”, nr projektu 10/2026/FRS26/0628-07.**
13. Wprowadzane zmiany w harmonogramie lub zakresie realizacji projektu badawczego, w tym rezygnacja z poszczególnych działań, nie mogą prowadzić do istotnej zmiany założeń projektu badawczego ani do zwiększenia wartości przyznanego dofinansowania.
14. Zakupione w ramach realizacji projektu badawczego wyposażenie lub sprzęt przyjmowane jest na stan i pozostaje w dyspozycji katedry, w której działa Studenckie Koło Naukowe zgodnie z obowiązującymi w UPP zasadami ewidencji i gospodarowania.
15. W przypadku działań wskazanych w §5 Załącznika nr 1 do regulaminu, Beneficjent jest zobowiązany dostarczyć do Pełnomocnika Rektora ds. Studenckich Kół Naukowych oraz Działu Projektów (Kierownika projektu „Studiuj dla klimatu!”) wraz z raportem merytorycznym (Załącznik nr 3 do regulaminu) odpowiedni certyfikat, zaświadczenie, potwierdzenie lub informację mailową poświadczającą realizację danego działania w ramach programu MOTYWATOR w okresie nie dłuższym niż 14 dni od zakończenia Trwałości programu.





16. Raport merytoryczny z realizacji projektu badawczego (Załącznik nr 3 do regulaminu) zatwierdza Pełnomocnik Rektora ds. Studenckich Kół Naukowych oraz Dział Projektów (Kierownik projektu „Studiuj dla klimatu!”).
17. Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania oryginałów dokumentacji merytorycznej związanej z realizacją projektu badawczego przez okres 3 lat od dnia zakończenia danej edycji programu MOTYWATOR o ile dokumentacja ta nie została przekazana UPP oraz do przekazywania jej skanów do Pełnomocnika Rektora ds. Studenckich Kół Naukowych i Działu Projektów (Kierownika projektu „Studiuj dla klimatu!”). Oryginały dokumentów księgowych są przechowywane przez właściwe jednostki UPP zgodnie z zasadami archiwizacji dokumentacji projektu „Studiuj dla klimatu!”.
18. Beneficjent jest zobowiązany do utrzymania Trwałości programu i złożenia z niego sprawozdania w zakresie wykonanych w tym terminie działań.

§ 5

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W zakresie nie określonym w niniejszym regulaminie Beneficjenci zobowiązani są do przestrzegania procedur dotyczących realizacji programu MOTYWATOR wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego i prawa wewnętrznego UPP oraz dokumentacji programu MOTYWATOR.
2. Niniejszy regulamin ma charakter regulacji wewnętrznej ustalonej w oparciu o wytyczne zawarte w dokumentach związanych z programem MOTYWATOR. Postanowienia regulaminu nie stanowią podstawy prawnej jakichkolwiek roszczeń Wnioskodawców, Beneficjentów lub innych osób wobec UPP.
3. W sprawach spornych lub nieuregulowanych w niniejszym regulaminie decyzje podejmuje Prorektor ds. Studiów.
4. Zastrzega się możliwość wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie w okresie realizacji programu MOTYWATOR, w szczególności wynikających ze zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego i prawa wewnętrznego UPP, przy czym ewentualne zmiany wzorów dokumentów wskazanych w regulaminie nie wymagają jego zmiany.
5. Wszelkie komunikaty związane z programem MOTYWATOR, w szczególności w zakresie zmiany niniejszego regulaminu oraz wzorów dokumentów, są przekazywane Opiekunom Studenckich Kół Naukowych działających na UPP za pośrednictwem Pełnomocnika Rektora ds. Studenckich Kół Naukowych i/lub Działu Studiów i Spraw Studenckich.
6. Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 1 października 2026 r.

