UNIWERSYTET PRZYRODNICZY W POZNANIU

UNIWERSYTET PRZYRODNICZY W POZNANIU

zatrudni

ZASTĘPCĘ KIEROWNIKA DZIAŁU ZAKUPÓW I LOGISTYKI (K/M)

siedziba: ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań

ZADANIA:

- Wspieranie kierownika w organizacji, koordynowaniu i nadzorowaniu pracy Działu Zakupów i Logistyki,
- Zastępowanie kierownika podczas jego nieobecności oraz bieżące podejmowanie decyzji w zakresie powierzonych uprawnień,
- Nadzór nad prawidłowością, kompletnością i terminowością dokumentacji postępowań, w tym projektów umów i dokumentów wymaganych przepisami,
- Weryfikowanie dokumentacji przygotowywanej przez pracowników działu,
- Współpraca z jednostkami organizacyjnymi i zespołami naukowymi przy opracowywaniu opisów przedmiotu zamówienia, warunków udziału oraz kryteriów oceny ofert,
- Koordynowanie zakupów aparatury naukowo-badawczej, sprzętu laboratoryjnego, aparatury pomiarowej i wyposażenia dydaktycznego,
- Nadzór nad analizą rynku, szacowaniem wartości zamówień oraz doborem właściwego trybu i procedury zakupowej,
- Udział w pracach komisji przetargowych, konsultowanie rozstrzygnięć i wspieranie pracowników w sytuacjach wymagających interpretacji przepisów,
- Nadzór nad przygotowywaniem odpowiedzi na pytania wykonawców, prowadzeniem korespondencji oraz obsługą czynności w toku postępowań,
- Monitorowanie realizacji umów, terminów, zobowiązań stron i współpracy z dostawcami; podejmowanie działań w przypadku nieprawidłowości,
- Współudział w planowaniu zakupów, monitorowaniu realizacji planu oraz przygotowywaniu zestawień, analiz i raportów dla kierownika,
- Wspieranie rozwoju i doskonalenia procedur wewnętrznych, standardów dokumentowania oraz dobrych praktyk zakupowych,
- Monitorowanie zmian w przepisach dotyczących zamówień publicznych i przekazywanie zespołowi informacji o ich praktycznych konsekwencjach,
- Współpraca z komórkami finansowymi, prawnymi i administracyjnymi oraz wspieranie kontroli i audytów dotyczących procesu zakupowego.

NIEZBĘDNE WYMAGANIA:

- Wykształcenie wyższe,
- Co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego w obszarze zamówień publicznych, w tym praktyczne doświadczenie w samodzielnym prowadzeniu postępowań,
- Bardzo dobra, praktyczna znajomość ustawy Prawo zamówień publicznych, aktów wykonawczych oraz zasad udzielania zamówień wyłączonych spod ustawy,
- Doświadczenie w przygotowywaniu i weryfikowaniu dokumentacji postępowań, projektów umów oraz dokumentacji związanej z realizacją zamówień,
- Umiejętność interpretacji przepisów, oceny ryzyka prawnego i proceduralnego oraz stosowania ich w praktyce,
- Umiejętność organizowania pracy własnej i zespołu, ustalania priorytetów oraz monitorowania terminów i jakości realizacji zadań,

- Kompetencje koordynacyjne i gotowość do wspierania, dzielenia się wiedzą oraz udzielania merytorycznego wsparcia pracownikom,
- Wysoka odpowiedzialność, samodzielność, rzetelność, dokładność i odporność na pracę pod presją czasu,
- Umiejętność analitycznego myślenia, rozwiązywania problemów, podejmowania decyzji i formułowania rekomendacji,
- Bardzo dobra znajomość pakietu Microsoft Office, w szczególności Word i Excel,
- Wysokie umiejętności komunikacyjne, współpracy i prowadzenia korespondencji formalnej.

WYMAGANIA DODATKOWE / MILE WIDZIANE

- Doświadczenie w koordynowaniu pracy zespołu lub zastępowaniu osoby kierującej komórką organizacyjną,
- Doświadczenie w jednostce sektora finansów publicznych, w szczególności w uczelni lub jednostce naukowo-badawczej,
- Doświadczenie w zakupach aparatury naukowo-badawczej, sprzętu laboratoryjnego, pomiarowego lub wyposażenia dydaktycznego.
- Znajomość zasad finansowania i rozliczania projektów krajowych oraz europejskich.
- Znajomość elektronicznych narzędzi obsługi postępowań i obiegu dokumentów.
- Ukończone szkolenia lub studia podyplomowe z zakresu zamówień publicznych, zarządzania albo finansów publicznych.

OFERUJEMY:

- praca na Uczelni Poznańskiej z ponad 100-letnią tradycją,
- stabilność zatrudnienia w ramach umowy o pracę,
- możliwość wykupienia karty Multisport,
- wewnętrzne szkolenia umożliwiające rozwój zawodowy i osobisty,
- możliwość wykupienia ubezpieczenia grupowe na życie oraz pakietu opieki medycznej w ramach oferty PZU,
- dodatkowe świadczenia w ramach Funduszu Świadczeń Socjalnych,
- premia kwartalna, nagroda roczna, nagroda jubileuszowa, dodatkowe roczne wynagrodzenie „13 pensja”, wczasy pod gruszą.
- bezpłatne miejsce parkingowe na terenie Uczelni.

PROPONOWANE WYNAGRODZENIE:
- 6125 – 6795 zł
- Dodatek funkcyjny – 600 zł
- dodatek stażowy

OFERTY POWINNY ZAWIERAĆ:
- CV wraz z listem motywacyjnym,
- dokumenty poświadczające poziom wykształcenia i posiadane umiejętności zawodowe

Do załączonej oferty proszę dołączyć klauzulę
- *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych – Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu, ul. Wojska Polskiego 28, 60 -637 Poznań dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o Ochronie Danych Osobowych,: tekst jednolity: Dz. U. 2018 r. poz. 1000 oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)*

UNIWERSYTET PRZYRODNICZY W POZNANIU

Oferty należy przesłać na adres: Piotr.aniola@up.poznan.pl
lub z dopiskiem **„ZAKUPY”**
na adres: Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu
Dział Zakupów i Logistyki
ul. Wojska Polskiego 28
60-638 Poznań

Termin składania ofert upływa **25 listopada 2026 r.**

DO PRZESYŁANEJ OFERTY PROSIMY DOŁĄCZYĆ NASTĘPUJĄCĄ KLAUZULĘ:

- *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu, ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 10.05.2018 roku o Ochronie Danych Osobowych; tekst jednolity: Dz. U. 2018 r. poz. 1000 oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).*
- *Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.*
- *Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.*

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH KANDYDATÓW DO PRACY NA UNIWERSYTECIE PRZYRODNICZYM W POZNANIU:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań reprezentowany przez Rektora Uniwersytetu. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
- Inspektorem Ochrony Danych u Administratora jest mgr inż. Tomasz Napierała: e-mail: tomasz.napierala@up.poznan.pl, tel. 61 848 77 99.
- Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest realizacja procesu rekrutacji na wskazane stanowisko pracy. Podstawę prawną do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeks Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. (Dz.U. z 1998 r. N21, poz.94 z późn. zm.).
- Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 6 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji.
- Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa. Dostęp do Pani/Pana danych będą posiadać osoby upoważnione przez Administratora do ich przetwarzania w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych.
- Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
- Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa.
- Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
- Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
- Decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.